



DOMINION


القانون الداخلي للسلوك المهني

ديسمبر 2016



المحتوى

1	القانون الداخلي للسلوك المهني	1
1.3	المقدمة	
2.3	مجالات التطبيق	
3.3	النظم السلوكية	
3.1.	تطبيق القانون : السلوك حسب القانون	3
	والنظم الأخلاقية	
3.2.	وضوح ونزاهة وسرية المعلومات	4
3.3.	الواجبات القانونية واستعمال رؤوس المال العامة	5
3.4.	العلاقات مع الجهات الأخ	5
	العلاقات مع حاملي الأسهم	5
	العلاقات مع الزبائن	5
	العلاقات مع الممولين والمتعاقدين والشركات	5
المتعاونة		
	العلاقات مع المنافسين	6
	العلاقات مع الحكومة والسلطات	6
	محيط عمل خالي من التحرش والتمييز	6
	احترام حقوق الإنسان	6
	احترام البيئة	6
	التبرعات والمشاريع الاجتماعية	6
3.5.	الصحة والسلامة	7
3.6.	مكافحة الفساد والاحتيال	7
3.7.	تضارب المصالح	8
3.8.	استعمال الموارد والأموال	8
	التصرف بالأموال	8
	استعمال الوسائط الالكترونية	8
3.9.	حماية البيانات الشخصية	9
3.10.	الملكية الفكرية والصناعية	9
4.	الشرح	9
5.	عدم الالتزام	10

	القانون الداخلي للسلوك المهني لشركة سي اوتوموتيف المغفلة	القانون:	القانون السلوكي
		مراجعة:	02
		صفحة:	3 of 12

6. إجراءات إدارة الإخبارات والاستشارات المتعلقة بخرق القانون السلوكي

10

1. المقدمة

شركة سي اوتوموتيف المغفلة هي مجموعة شركات صناعية متخصصة في مجالات عمل عالية القيمة : أجزاء سيارات وسمارت اينوفيشن (فيما يلي **سي اوتوموتيف المغفلة** أو **المجموعة**, دون تفريق).

قيم العمل في شركة سي اوتوموتيف المغفلة هي التالية:

1. التركيز على الزبون الخارجي والداخلي وتقديم الخدمة.
2. احترام الأشخاص مع قدراتها الابداعية والتجديدية والاشترك في العمل في الفريق.
3. القدرة على تحقيق الأهداف والقيم المضافة.
4. تصرف إيجابي والتحسين المستمر
5. مسؤولية و نزاهة الأشخاص في التزامها بالقيام بعملها بشكل جيد.
6. احترام البيئة والعمل للتقليل من الضرر عليها.
7. الشفافية عن طريق نشر جميع المعلومات المتعلقة بنشاطاتنا.

كتنفيذ لجميع هذه القيم الأساسية لعمل المجموعة قامت اللجنة الإدارية في شركة سي اوتوموتيف المغفلة بتحديد قوانين تصرف تشكل **القانون السلوكي الحرفي الداخلي** (فيما يلي "**القانون السلوكي**").

تؤمن شركة سي اوتوموتيف المغفلة بشكل قوي بأن أساس العلاقات يجب أن يكون الثقة المتبادلة والاحترام والاعتراف بكرامة الجميع.

2. مجال التطبيق

يتم تطبيق القوانين السلوكية التالية على جميع المستشارين والإداريين والموظفين والعاملين في جميع الشركات التي تشكل مجموعة الشركة دون أي تمييز.


يقع على جميع الأشخاص واجب معرفة والالتزام بقوانين السلوك هذه ولا يمنع أي جهل للقانون عن تطبيقها.

3. النظم السلوكية

3.1. تطبيق القانون : السلوك حسب القانون والنظم الأخلاقية

تعلن شركة سي اوتوموتيف المغفلة بشكل علني رفضها بشكل كامل أي نوع من التصرفات الغير قانونية وتعلن أن هذه التصرفات ممنوعة منعاً باتاً دون أي حدود في مجال المنظمة.

ولهذا السبب على جميع الأشخاص المنتمين إلى شركة سي اوتوموتيف المغفلة 1. القيام بمهامهم وعملهم في المنظمة والالتزام الكامل بالقانون المطبق وتفادي أي نوع من التصرفات الغير

	القانون الداخلي للسلوك المهني لشركة سي اوتوموتيف المغفلة	القانون:	القانون السلوكي
		مراجعة:	02
		صفحة:	4 of 12

مقبولة أخلاقياً في ظل الصدق والنزاهة الأخلاقية. 2. من جهة أخرى يجب التصرف بشكل واضح شفاف والتأكد من عدم فهم أو تقبل أي تصرف على أنه خدعة واحتيال.

3.2. وضوح ونزاهة وسرية المعلومات

يجب على جميع الأشخاص المنتمين إلى شركة سي اوتوموتيف المغفلة التصرف بشكل واضح وشفاف والتأكد من عدم فهم أي من تصرفاتهم كخدع أو احتيال.


يجب كذلك التأكد من مصداقية وصلاحيّة المعلومات المالية والغير مالية التي يستعملونها بشكل داخلي والتي يقدمونها للسوق وإعطاء معلومات كاملة صحيحة واضحة ودقيقة. لن يقدم أي شخص في شركة سي اوتوموتيف المغفلة بشكل إرادي معلومات خاطئة أو غير دقيقة والتي يمكن أن تؤدي إلى خطأ من يحصل عليها أو يمكن تؤثر على قيمة المجموعة بشكل عام.

بهذا الهدف نوضح فيما يلي القوانين الخاصة الموجهة إلى جميع الأشخاص المشتركين في عملية التعامل مع المعلومات المالية في شركة سي اوتوموتيف المغفلة :

- التصرف بصدق خلال عمليات تشكيل وبث المعلومات المالية.
 - ضمان تسجيل جميع المعلومات المالية الناتجة عن العمليات التي تم القيام بها فعلاً وتسجيلها في اللحظة المناسبة.
 - ضمان دقة المعلومات المالية وتوضيح عددها الكامل.
- تسجيل وتشكيل المعلومات المالية حسب القوانين المنظمة السارية وتبعاً لأسس المحاسبة المقبولة بشكل عام.
 - التحقق من السياسات والعمليات المالية في المجموعة وابتاع نظام فعال للإدارة الداخلية للمعلومات المالية.
 - تجديد والحفاظ على المعرفة اللازمة للقيام بالنشاطات الخاصة بعملية تشكيل المعلومات المالية.
- تصحيح والإعلام عن أي خطأ يمكن أن يؤثر على صدق المعلومات المالية بغرض تصحيحه.
- إعلام لجنة التفتيش والالتزام في الهيئة الإدارية في شركة سي اوتوموتيف المغفلة حول أي وضع مشتبه كخرق للقوانين الموضحة هنا.

لا يمنع الالتزام وتطبيق القوانين الموضحة هنا من الالتزام وتطبيق باقي القوانين التابعة للقانون السلوكي.

كذلك على جميع الأشخاص المنتمين إلى شركة سي اوتوموتيف المغفلة احترام سرية المعلومات التي يحصلون عليها أثناء ممارسة نشاطهم، وهذا يشمل المعلومات التابعة لشركة سي اوتوموتيف المغفلة وللشركات والوحدات الأخرى التي يمكن أن يصلوا إليها بسبب مسؤولياتهم. وبشكل خاص يمنع على موظفي شركة سي اوتوموتيف المغفلة استعمال أي نوع من المعلومات أو المستندات المالية أو الالكترونية في منصب عملهم والتي تكون ملك شركة أخرى والتي حصلوا عليها كنتيجة لمنصب عملهم السابق دون إذن من هذه الشركة.

	القانون الداخلي للسلوك المهني لشركة سي اوتوموتيف المغفلة	القانون:	القانون السلوكي
		مراجعة:	02
		صفحة:	5 of 12

3.3. الواجبات القانونية واستعمال رؤوس المال العامة

تؤكد شركة سي اوتوموتيف المغفلة على تطبيق والالتزام بجميع الواجبات المالية والتأمين الشعبي التي يجب تطبيقها حسب القانون الساري (وتقديم جميع مستندات الضرائب والتسديدات الضريبية وتسجيل العمليات الواجب الاعلان عنها وتسديد مبالغ التأمين الشعبي..إلخ)

كنتيجة لذلك يمنع 1 عدم تسديد مبالغ أو فوائد بضرر على مؤسسة الضرائب العامة عن طريق حساب الشركة أو 2 عدم تسديد مبالغ التأمين الشعبي أو التسديدات الاجبارية او الحصول على استرجاع منها او التمتع بخصم غير قانوني بأي من أشكاله.

من جهة أخرى يمنع منعاً باتاً طلب تحت اسم شركة سي اوتوموتيف المغفلة المنح والخصم والمساعدات من الجهات العامة وتزوير البيانات أو الشروط لأي نوع من الفوائد لصالح شركة سي اوتوموتيف المغفلة. في حال تم عرض هذه العملية من قبل موظف الهيئة الحكومية بشكل مباشر أو الهيئة الحكومية ذاتها يجب رفضها بشكل مباشر والإعلام عنها إلى المدير المباشر.

يجب أن تعمل شركة سي اوتوموتيف المغفلة في ظل الشفافية والمصادقية في طلب وتطبيق المنح وتقديم معلومات صادقة ودقيقة في جميع الأحوال والقيام بمتابعة المنح المطلوبة. ويمنع منعاً باتاً توجيه أي منح أو رؤوس مال عامة إلى أغراض غير مخصصة لها.

3.4. العلاقات مع الجهات الأخرى

العلاقات مع حاملي الأسهم


هدف شركة سي اوتوموتيف المغفلة هو الخلق المستمر والمتواصل لقيمة الأسهم والفوائد لجميع ملكيات الأسهم في الشركة. تتعهد شركة سي اوتوموتيف المغفلة بتزويد جميع حاملي الأسهم بالمعلومات اللازمة وبشكل واضح وكامل وصادق ودقيق وخلق الأدوات الديناميكية للاتصال معهم. تصرف الأشخاص المنتمين إلى شركة سي اوتوموتيف المغفلة موجه لحماية وزيادة قيم المستثمرين وحاملي الاسهم والحصول على الفائدة المنتظرة من الاستثمار المقدم.

العلاقات مع الزبائن

تعتمد سياسية شركة سي اوتوموتيف المغفلة على تقديم المنتجات و الخدمات العالية الجودة لزبائننا بأسعار مناسبة والالتزام بمدة التسليم المتفق عليها. يجب على الأشخاص المنتمين إلى شركة سي اوتوموتيف المغفلة التصرف بشكل نزيه مع زبائن المجموعة وتحقيق أهداف الجودة العالية والامتياز في الخدمات وخلق علاقات الثقة والاحترام المتبادل على المدى الطويل. في العلاقات مع الزبائن يجب تقديم الوضوح والمعلومات الكافية الدقيقة واللازمة.

العلاقات مع المومنين والمتعاقدين والشركات المتعاونة

في عملية اختيار المومنين والمتعاقدين والشركات المتعاونة مع شركة سي اوتوموتيف المغفلة يجب تطبيق المساواة وعدم التمييز ويجب على الموظفين تطبيق أسس الجودة والسعر في هذه العمليات وتفاذي أي نوع من تضارب المصالح والتمييز في اختيارهم. تطالب شركة سي اوتوموتيف المغفلة جميع مومني الشركة بتوقيع عقد التزام "الالتزام والمسؤولية الاجتماعية للمومنين". بالإضافة إلى القيام بحملات تفتيش وتدقيق لازمة للكشف

	القانون الداخلي للسلوك المهني لشركة سي اوتوموتيف المغفلة	القانون:	القانون السلوكي
		مراجعة:	02
		صفحة:	6 of 12

وتصحيح أي أخطاء أو نقاط ضعف في نظام الإدارة الداخلي للمؤمنين والمتعاقدين والشركات المتعاونة.

العلاقات مع المنافسين |

تلتزم شركة سي اوتوموتيف المغفلة بتطبيق القانون الساري بشكل دقيق حول حماية المنافسة. كما تلتزم بالمنافسة في الأسواق بشكل عادل وتطبيق المنافسة الحرة والقوانين السارية دائماً. لا تشترك شركة سي اوتوموتيف المغفلة في المحادثات والاتفاقيات والعقود والمشاريع والتحاد مع منافسين حاليين أو منافسين أقوياء فيما يخص السعر والشروط التجارية والعروض المقدمة في الأسواق أو أي نوع من النشاطات التي قد تؤثر على المنافسة الحرة والمفتوحة.

العلاقات مع الحكومة والسلطات |

توضح شركة سي اوتوموتيف المغفلة حياديتها في مجال السياسة وتعلن عدم تمويلها المباشر أو غير مباشر في اسبانيا أو خارجها للأحزاب السياسية أو ممثلي المرشحين. على جميع الموظفين الراغبين في الاشتراك في النشاطات السياسية أو العامة أن يقوموا بهذا النشاط بصفة شخصية وخارج ساعات الدوام الرسمي.

محيط عمل خالي من التحرش والتمييز |

تتعهد شركة سي اوتوموتيف المغفلة بالحفاظ على جو عمل خالي من أي نوع من التحرش الجنسي أو أي نوع آخر من التحرش من طرف عامل إلى آخر أو من قبل طرف عامل إلى زبون أو ممول أو بالعكس وتلتزم بضمان معاملة كل من الأطراف بشكل نزيه محترم. وبذلك لن يتم التسامح مع أي تصرف تمييز بسبب العرق أو اللون أو الجنس أو العمر أو الدين أو الأصل العرقي أو الجغرافي أو الإعاقة أو أي سبب آخر. ومع ذلك يأخذ بعين الاعتبار التفريق بين الأشخاص حسب سلوكهم أو ميزاتهم الحرفية لناصب العمل والتي لا تعتبر تمييزاً.

احترام حقوق الإنسان |


تلتزم شركة سي اوتوموتيف المغفلة بالإضافة إلى تطبيقها لجميع القوانين السارية في جميع المناطق الجغرافية التي تمارس فيها نشاطها باحترام حقوق الانسان المعترف بها دولياً والتي تشمل على الحقوق الموضحة في الرسالة الدولية لحقوق الإنسان والمبادئ الموضحة في تصريح منظمة العمل الدولية. وتطبق شركة سي اوتوموتيف المغفلة المبادئ العشرة للاتفاقية العالمية.

احترام البيئة |

احترام وحماية البيئة هي من القيم الأساسية في شركة سي اوتوموتيف المغفلة والتي تعمل على تطبيق الدائم للقانون البيئي في كل من الدول التي تعمل فيها وتلتزم بالقيام بنشاطاتها بشكل يقلل من التأثير الضار على البيئة. وكنتيجة لما سبق يجب على جميع الأشخاص العاملين في المجموعة على احترام البيئة واستخدام الموارد الطبيعية بشكل عقلاني واستعمال جميع وسائل الإدارة لتقليل الضرر على البيئة الناتج من مختلف عمليات النشاطات الصناعية في شركة سي اوتوموتيف المغفلة.

التبرعات والمشاريع الاجتماعية |

تلتزم شركة سي اوتوموتيف المغفلة بتقديم وراحة المجموعات التي تتعامل معها وتساهم بشكل نشيط في تنميتها عن طريق التبرعات ومشاريع ذات محتوى اجتماعي ثقافي. يجب أن يتم كل تبرع بعد ترخيص من قبل السلطات المسؤولة ويجب أن يتم تسجيله في سجلات المحاسبة الخاصة بالشركة ويمنع منعاً باتاً القيام بتبرعات أو منح مالية من أي نوع لمنظمات تقوم أو ترتبط بنشاطات غير قانونية.

	القانون الداخلي للسلوك المهني لشركة سي اوتوموتيف المغفلة	القانون:	القانون السلوكي
		مراجعة:	02
		صفحة:	7 of 12

3.5. الصحة والسلامة

تمارس شركة سي اوتوموتيف المغفلة نشاطاتها محاولة دائماً الحفاظ على أعلى مستويات السلامة والأمان في جميع العمليات والمباني والخدمات وبانتباه خاص لحماية الموظفين والشركاء والمتعاقدين والممولين والزبائن والمحيط المحلي. بالإضافة إلى أنها تتخذ إجراءات وقاية محددة في القوانين السارية في كل دولة وتلتزم بتوفير للعمال العاملين في مختلف مبانيها ومراكز عملها شروط عمل مناسبة وأمنة وصحية.

تقدم شركة سي اوتوموتيف المغفلة لموظفيها الموارد والمعلومات اللازمة كي يستطيعوا القيام بعملهم بأمان وفي محيط صحي. ويقوم الموظفون من جهتهم بالقيام بوظائفهم في مراكز شركة سي اوتوموتيف المغفلة (كموظف شركة أو بعقد ثانوي) بواجباتهم وهي معرفة والالتزام بجميع القوانين والنظم المتعلقة بالسلامة والصحة في العمل بهدف الوقاية والخفض من المخاطر أثناء العمل.

وأخيراً، يمنع في مباني الشركة إنتاج واستهلاك وشراء وبيع والمتاجرة أو امتلاك مواد كالكحول أو المنشطات أو المخدرات.

3.6. محاربة الفساد والاحتيال

تمنع شركة سي اوتوموتيف المغفلة أي تصرفات أو عمليات فساد أو رشوة أو المتاجرة بالمنصب فيما يتعلق بالزبائن والممولين والشركاء التجاريين و الموظفين الحكوميين والمنظمات الحكومية والوطنية والدولية.

ولذلك لا يمكن للأشخاص المنتمين إلى شركة سي اوتوموتيف المغفلة في علاقتهم بجهات ثالثة قبول أي نوع من الهدايا والفوائد التي قد يحصلون عليها والتي تخرج من إطار الرمزية منها أو التي قد تؤثر على علاقة تجارية أو مهنية أو إدارية بشكل غير سليم.

لا يدخل في هذا الحضر مصاريف السوق أو فوائده العادية بمبالغ وقيم معقولة بعد الأخذ بعين الاعتبار طبيعتها وتكررها وكميتها. وفي جميع الأحوال يجب أن تكون مرخصة من قبل الشخص المسؤول في الوحدة التابعة.


يمنع كذلك التقديم المباشر أو غير مباشر أو عن طريق جهات ثالثة الهدايا والاهتمام والفوائد للممثلين الحكوميين بغرض التأثير عليهم والحصول على الفائدة لصالح شركة سي اوتوموتيف المغفلة كذلك يمنع منعاً باتاً الاستفادة من العلاقات الشخصية بغرض التأثير على السلطات أو الموظفين الحكوميين

نظم متعلقة بالتسديدات

ي عقد مع جهات ثالثة والذي قد ينتج عنه اجبارية التسديد لشركة من المجموعة يجب أن يقدم خطياً وبشرح مفصل وكافي حول جميع الخدمات المتعلقة والحصول على ترخيص من الشخص المسؤول حسب أنظمة وإجراءات هذه الشركة.

يجب القيام بأي تسديد يتوجب على الشركة عن طريق شيك مصرفي اسمي أو تحويل مصرفي ويمنع منعاً باتاً القيام بالتسديد نقداً أو عن طريق شيك غير رسمي دون وصل مرفق. يجب ألا تستخدم طريقتي التسديد الأخيرة إلا بشكل نادر.

يمنع منعاً باتاً أي تسديد مباشر أو غير مباشر لعمولات أو أي نوع من التسديد بهدف الحصول على أي نوع من الفوائد التجارية. باستثناء التسديدات لشركات تجارية أو ممثلي شركة سي اوتوموتيف المغفلة والتي تسدد كنتيجة لعملهم مع المجموعة ودائماً في الإطار القانوني.

	القانون الداخلي للسلوك المهني لشركة سي اوتوموتيف المغفلة	القانون:	القانون السلوكي
		مراجعة:	02
		صفحة:	8 of 12

ويمنع كذلك أي نوع من التسديد لأي موظف حكومي أو موظف أي منظمة أو وحدة حكومية أو وطنية أو دولية بغرض التأثير الغير صحيح على العلاقة الإدارية.

3.7. تضارب المصالح

تظهر حالات تضارب المصالح عندما تتضارب المصالح الشخصية للأشخاص العاملين مع شركة سي اوتوموتيف المغفلة بشكل مباشر أو غير مباشر مع مصالح المجموعة وتؤثر على تنفيذ والالتزام بالواجبات والمسؤوليات الحرفية أو تؤثر في عملية تجارية خاصة بالمجموعة.

ولذلك على أي شخص يشعر بنفسه في وضع تضارب مصالح بسبب نشاطات خارج المجموعة أو علاقاته العائلية أو املاكه الشخصية أو أي سبب آخر أن يخبر بشكل مباشر المسؤول عن الوحدة المتعلقة كي يتم دراسة وجود تضارب المصالح أم لا والتقرير حول منع الشخص من الاشتراك في العملية المتعلقة والتي قد تؤدي إلى تضارب المصالح.

كذلك المستشارين الإداريين والأشخاص المرتبطين (يعتبر المرتبط أو الذي له علاقة بالشخص الزوج و الأشخاص المرتبطين بعلاقة عاطفة و الأولاد و الآباء وأخوة الموظف و زوجه وأزواج الأولاد والآباء والشركات التي يديرها الموظف بشكل مباشر أو غير مباشر أو التي يديرها شخص من المذكورين سابقاً) بعلاقة عمل مع شركة سي اوتوموتيف المغفلة لن يتمكنوا من ممارسة العمل لحسابهم أو حساب الغير أو تقديم خدمات لفائدة شركات في القطاع أو شركات تقوم بنشاطات منافسة مباشرة أو غير مباشرة لشركة سي اوتوموتيف المغفلة.

كل موظف شركة سي اوتوموتيف المغفلة والذي له علاقات ملكية مباشرة أو عن طريق أقارب مع ممولين أو منافسين عليه أن يعلم المسؤول عن الوحدة عنها. وذلك عن طريق المستند المحلق 1.

3.8. استعمال الموارد والأموال

لن يستعمل جميع الأشخاص المنتمين إلى شركة سي اوتوموتيف المغفلة للاستخدام الشخصي أو الخارج عن النطاق الحرفي أو لأي نشاطات غير متعلقة بشكل مباشر مع مصالح المجموعة الموارد المالية أو غير المالية التي تضعها الشركة تحت تصرفه للقيام بنشاطه الحرفي ويتحملون مسؤولية حماية كل الموارد التي تم منحها لهم في عملهم.


التصرف بالأموال

يجب على الأشخاص المنتمين إلى شركة سي اوتوموتيف المغفلة السهر على نزاهة نشاطات المجموعة أثناء عملهم والحفاظ وعدم إلحاق الضرر بالدائنين المحتملين.

بغرض حماية الأملاك التي تقدم لهم للقيام بوظائفهم وعدم استعمالها بشكل مناسب أو للغرض التي تم تقديمها لهم. بشكل خاص يمنع النقل والعتاء والاختفاء.. إلخ لأي غرض ملك لشركة سي اوتوموتيف المغفلة والذي مكن أن يتم به لتنفيذ مسؤولياته أمام الممولين.

استعمال الوسائط الالكترونية

بشكل خاص ودون خرق القواعد ونظم الحضر الأخرى الموضحة في دليل الاستخدام الخاصة بكل آلة على موظفي شركة سي اوتوموتيف المغفلة استخدام الموارد والوسائط المعلوماتية المقدمة لهم بشكل عقلاني

	القانون الداخلي للسلوك المهني لشركة سي اوتوموتيف المغفلة	القانون:	القانون السلوكي
		مراجعة:	02
		صفحة:	9 of 12

وتحت نظم الأمان والفعالية وتفاذي أي استخدام أو عملية معلوماتية غير قانونية أو مخالفة للقوانين ولتعليمات شركة سي اوتوموتيف المغفلة.

يمنع كذلك تركيب أو استخدام برامج أو تطبيقات غير قانونية والتي لا تمتلك رخصة استعمال والتي يمكن أن تدمر أو تغير أو توقف استخدام البرامج والأنظمة في شركة سي اوتوموتيف المغفلة أو عند الجهات الثالثة.

في حال وجب على الموظفين خلال القيام بمهامهم استخدام أنظمة أو برامج معلوماتية خاصة بجهات ثالثة عليهم التقيد دائماً بالنظم الموضحة من قبل هذه الجهة الثالثة ويمنع منعاً باتاً الدخول والاستخدام الغير مرخص للأنظمة المعلوماتية التابعة للغير.

3.9. حماية البيانات الشخصية

تمنح شركة سي اوتوموتيف المغفلة انتباهاً خاصاً لضمان حق السرية وحماية البيانات الشخصية الممنوحة من قبل زبائنها وشركائها والممولين والشركات المتعاونة والموظفين والمؤسسات والعامه. لن يقوم الأشخاص المنتمين إلى شركة سي اوتوموتيف المغفلة بنشر البيانات الشخصية التي قد يصلون إليها كنتيجة لوظائفهم المهنية إلا بترخيص من مالكيها أو بترخيص قانوني أو أمر قضائي أو إداري. ولا يمكن التعامل مع هذه البيانات بشكل خارج عن القانون أو عن النظم الموضحة. يجب أن يتم الحصول على البيانات الشخصية وحفظها واستخدامها ونقلها إلى جهات ثالثة بشكل محترم للشخص وحسب النظم القانونية السارية.

3.10. الملكية الفكرية والصناعية


يجب على جميع الأشخاص المنتمين إلى شركة سي اوتوموتيف المغفلة احترام والحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والصناعية الخاصة بهم (الخاصة بالمجموعة أو المقدمة لها تحت أي اسم ملكية) و الجهات الثالثة.

وبذلك يمنع نسخ الماركات والتصاميم الصناعية المسجلة أو العلامات المميزة ملكية جهات ثالثة ويمنع نسخ وتوزيع والنشر العام لأي عمل أدبي أو فني أو علمي دون ترخيص من مالكي الحقوق الفكرية الخاصة بها.

4. الشرح

أي سؤال حول معنى القانون السلوكي التالي يمكن الحصول على الإجابة عليه من إدارة قسم الموارد البشرية في الشركة المتعاملة.

ولتطبيق عملية التفتيش والإدارة بشكل صحيح تقوم لجنة المسؤولية القانونية في الشركة وإدارة الموارد البشرية بتقديم تقرير لهذه اللجنة حول تنفيذ القانون السلوكي والقرارات المتخذة حول شرحه. يمكن للجنة المسؤولية الاجتماعية في الشركة وضع نظم عامة لشرحها.

	القانون الداخلي للسلوك المهني لشركة سي اوتوموتيف المغفلة	القانون:	القانون السلوكي
		مراجعة:	02
		صفحة:	10 of 12

عدم الالتزام 5.

عدم الالتزام بنظم القانون السلوكي سوف يؤدي على تطبيق عقوبات حسب القوانين السارية. تقع مسؤولية متابعة دقة تطبيق القانون السلوكي على عاتق لجنة المسؤولية الاجتماعية في الشركة التابعة للجنة الإدارية في شركة سي اوتوموتيف المغفلة. يمنع على أي شخص ينتمي إلى شركة سي اوتوموتيف المغفلة عدم الالتزام بالنقاط الموضحة في القانون السلوكي حتى لو كان هذا أمر من مديره المباشر.

إجراءات إدارة الإخيارات والاستشارات المتعلقة بخرق القانون 6. السلوكي

قامت شركة سي اوتوموتيف المغفلة بتوفير إجراء إدارة البلاغات والاستشارات المتعلقة بخرق أو بعدم الالتزام بأسس القانون السلوكي بهدف تشجيع الالتزام بالقانون السلوكي والنظم المتعلقة به تسهل شركة سي اوتوموتيف المغفلة لجميع الأشخاص المنتمين إلى المنظمة الحصول على الأجوبة والاستشارة والإبلاغ حول خرق القانون أو عدم الالتزام بالنظم الاخلاقية والنزاهة والسلوك المضاد لما هو موضح في القانون السلوكي عن طريق القنوات التالية أو أي من الوسائل التي توفرها المجموعة في المستقبل:


قناة **القيم** والسلوك الأخلاقي : canaletico@dominion-global.com

الإرسال عن طريق البريد العادي إلى قسم التطبيق والالتزام على العنوان التالي :


Ibáñez de Bilbao 28, 8º A y B. C.P. 48009 Bilbao (Vizcaya), España

معلومات وقناة الاتصال في الانترنت وفي موقع الشركة.

يجب على البلاغ أن يشمل على معلومات لازمة للتعرف على الشخص الذي يقوم بتقديم البلاغ وشرح مفصل حول الاستشارة أو الإبلاغ. يتم التعامل مع البلاغات أو الاستشارات في قسم الالتزام ويتم دراستها والتعامل معها بشكل سري. يتم التعامل مع البيانات المقدمة حسب قانون حماية البيانات الشخصية الساري في البلد المطبق.

	القانون الداخلي للسلوك المهني لشركة سي اوتوموتيف المغفلة	القانون:	القانون السلوكي
		مراجعة:	02
		صفحة:	11 of 12

لن يتم مسامحة أي نوع من الضرر المسبب ضد الأشخاص المستخدمين للقنوات الموضحة بحسن نية للإعلام عن حوادث خرق القانون المحتملة. خلق القناة الأخلاقية لا يؤثر على أي من الطرق والوسائل الأخرى التي يمكن خلقها لتسهيل الإبلاغ عن عمليات خرق القانون الخطيرة.

	القانون الداخلي للسلوك المهني لشركة سي اوتوموتيف المغفلة	القانون:	القانون السلوكي
		مراجعة:	02
		صفحة:	12 of 12

الملحق رقم 1

المغفلة

[أو اسم الشركة المسؤولة]

يصل إلى مدير الوحدة

[مدير قسم عمل الموظف]

في [المكان], [التاريخ]

السيد

/ السيدة:

موظف شركة سي اوتوموتيف المغفلة (أو شركة المجموعة المسؤولة), أعلن بأن الجهة الممونة/ الجهة
المنافسة:

علاقتي (*)----- والتي أوضحها فيما سبق.

[توقيع]

*مالك

*صاحب أسهم

*علاقة قرابة عائلية