



DOMINION

**CODICE INTERNO DI CONDOTTA
PROFESSIONALE**

MARZO 2016



**CODICE INTERNO DI CONDOTTA
PROFESSIONALE
DI DOMINION**

Codice:	Codice di Condotta
Revisione :	02
Pagina:	2 di 13

INDICE

CODICE INTERNO DI CONDOTTA	1
PROFESSIONALE	1
1. INTRODUZIONE	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	3
3. LINEE GUIDA DI CONDOTTA	4
3.1. Adempimento Normativo: azioni in base alla legge e all'etica	4
3.2. Trasparenza, integrità e confidenzialità delle informazioni.....	4
3.3. Obblighi fiscali e uso di fondi pubblici.....	5
3.4. Rapporti con i gruppi di interesse.....	5
Rapporti con azionisti.....	5
Rapporti con i clienti.	6
Rapporti con fornitori, appaltatori e imprese collaboratrici.....	6
Rapporti con i concorrenti.	6
Rapporti con governi e autorità.	6
Un ambiente di lavoro privo di molestie e discriminazione.	6
Rispetto dei diritti umani.	7
Rispetto dell'ambiente.....	7
Donazioni e progetti di contenuto sociale.	7
3.5. Salute e Sicurezza.....	7
3.6. Prevenzione della corruzione e della frode	8
Norme per quanto riguarda i pagamenti	8
3.7. Conflitto di interessi	8
3.8. Uso di risorse e attivi.....	9
Disposizione di attivi	9
Uso di mezzi elettronici.....	9
3.9. Protezione di dati personali	10
3.10. Proprietà intellettuale e industriale.....	10
4. INTERPRETAZIONE	10
5. INOSSERVANZA	11

	CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI DOMINION	Codice:	Codice di Condotta
		Revisione :	02
		Pagina:	3 di 13

6. PROCEDIMENTO DI GESTIONE DELLE NOTIFICHE E CONSULTAZIONI RELATIVE A IRREGOLARITÀ O INADEMPIENZE DEL CODICE DI CONDOTTA	11
---	----

1. INTRODUZIONE

Global DOMINION Access, S.A., (in seguito "**DOMINION**" o la "**Società**" e il gruppo di società di cui DOMINION è la società acquirente, il "**Gruppo**"), è un fornitore globale di servizi multi-tecnologia e soluzioni di ingegneria specializzata.

I valori su cui si basa DOMINION sono i seguenti:

1. Orientamento al cliente esterno e interno e atteggiamento di servizio.
2. Rispetto per le persone, per la loro capacità di iniziativa, creatività e innovazione, per la partecipazione e il lavoro di gruppo.
3. Capacità di raggiungere obiettivi e valore aggiunto.
4. Atteggiamento positivo nei confronti del cambiamento e del miglioramento continuo.
5. Responsabilità e integrità delle persone nel loro impegno nei confronti di un lavoro ben fatto.
6. Rispetto per l'ambiente, che significa lavorare per ridurre al minimo qualsiasi impatto.
7. Trasparenza, ovvero pubblicità di tutti i dati rilevanti della nostra attività.

Come complemento a questi valori di base dell'azione del Gruppo, il Consiglio di Amministrazione di DOMINION ha considerato opportuno approvare delle linee guida di condotta per creare un **Codice Interno di Condotta Professionale** (in seguito, il "**Codice di Condotta**").

DOMINION crede fermamente che i rapporti si debbano basare sulla fiducia reciproca, il rispetto e un evidente riconoscimento della dignità di tutti.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti linee guida di condotta sono applicabili a tutti i consiglieri, dirigenti, dipendenti e lavoratori di tutte le società che costituiscono il Gruppo, senza eccezioni.

Rilasciato e revisionato: Commissione di Responsabilità Sociale d'Impresa	Approvato: Consiglio di Amministrazione	Data: 2016
--	--	-------------------

	CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI DOMINION	Codice:	Codice di Condotta
		Revisione :	02
		Pagina:	4 di 13

Tutte le persone hanno l'obbligo di conoscere e rispettare le presenti norme di condotta e in nessuna giurisdizione l'ignoranza della legge esime dall'adempimento delle stesse.

3. LINEE GUIDA DI CONDOTTA

3.1. Adempimento Normativo: azioni in base alla legge e all'etica.

DOMINION dichiara pubblicamente il suo rifiuto più assoluto nei confronti di qualsiasi tipo di pratica illecita e/o delinquenziale, e afferma espressamente che tali pratiche sono del tutto proibite, senza alcuna eccezione o limite, nel seno dell'organizzazione.

Per questo motivo, tutte le persone che fanno parte di DOMINION dovranno svolgere la loro funzione all'interno dell'organizzazione, non solo nello stretto adempimento della legge applicabile, ma anche evitando qualsiasi pratica che non sia eticamente accettabile in base a rigidi criteri di onestà e integrità morale.

3.2. Trasparenza, integrità e confidenzialità delle informazioni.

Tutti le persone che fanno parte di DOMINION devono agire in modo chiaro e trasparente, assicurandosi che nessuna delle loro azioni possa essere interpretata come ingannevole.

Inoltre, dovranno tutelare l'affidabilità e il rigore delle informazioni finanziarie e non finanziarie, sia quelle di uso interno che quelle fornite al mercato, garantendo un'informazione veritiera, completa, comprensibile e puntuale. Nessuna persona di DOMINION fornirà, intenzionalmente, informazioni non corrette, inesatte o imprecise che possano indurre in errore coloro che le ricevono, e/o che possa influenzare il valore in borsa del Gruppo.

A tale scopo, qui di seguito si descrivono una serie di norme specifiche rivolte a tutte le persone che partecipano al processo di elaborazione delle informazioni finanziarie di DOMINION:

- | Agire con onestà e diligenza nel processo di elaborazione delle informazioni finanziarie.
- | Garantire che tutte le informazioni finanziarie registrate provengano da transazioni e operazioni effettivamente realizzate e che siano state raccolte al momento appropriato.
- | Garantire che le informazioni finanziarie vengano registrate con esattezza, rispecchiando fedelmente la totalità delle operazioni.
- | Registrare ed elaborare le informazioni finanziarie in base alle leggi e normative applicabili, e ai principi di contabilità generalmente accettati.
- | Rispettare le politiche e i procedimenti finanziari del gruppo e seguire un sistema efficace di controllo interno sulle informazioni finanziarie.
- | Aggiornare e mantenere tutte le conoscenze necessarie per lo svolgimento delle attività realizzate nel processo di elaborazione delle informazioni finanziarie.
- | Correggere o informare, per la relativa correzione, in caso di qualsiasi errore eventualmente rilevato che interessi l'affidabilità delle informazioni finanziarie.

Rilasciato e revisionato: Commissione di Responsabilità Sociale d'Impresa	Approvato: Consiglio di Amministrazione	Data: 2016
--	--	-------------------

	CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI DOMINION	Codice:	Codice di Condotta
		Revisione :	02
		Pagina:	5 di 13

- | Informare la Commissione di Auditing e Adempimento del Consiglio di Amministrazione di DOMINION in caso di qualsiasi situazione che implichi un inadempimento delle norme qui indicate.

L'adempimento delle norme qui descritte non esime dall'adempimento del resto di norme indicate nel Codice di Condotta.

Analogamente, tutte le persone che fanno parte di DOMINION sono obbligate a rispettare la confidenzialità delle informazioni che acquisiscono nello svolgimento della loro attività, sia che siano proprietà di DOMINION che di altre aziende o enti a cui potrebbero avere accesso a causa delle loro responsabilità. In particolare, per i dipendenti di DOMINION è vietato utilizzare nel loro posto di lavoro qualsiasi tipo di informazione o documentazione, fisica o elettronica, appartenente ad un'altra azienda, a cui si abbia avuto accesso, o che sia stata ottenuta come conseguenza di un posto di lavoro precedente, senza il consenso di tale azienda.

3.3. Obblighi fiscali e uso di fondi pubblici

DOMINION garantisce l'adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali eventualmente applicabili in base alla legislazione vigente (presentazione di dichiarazioni di imposte, pagamento di tasse, registro delle operazioni soggette a tassazione, pagamento di quote della Previdenza Sociale, ecc.).

Di conseguenza, è vietata (i) l'elusione illecita di pagamenti o il conseguimento di benefici indebiti, a danno dell'Erario dello Stato per conto del Gruppo; nonché (ii) l'elusione del pagamento di quote alla Previdenza Sociale e il concetto di riscossione congiunta, il conseguimento indebito di resi delle stesse o il godimento di detrazioni indebite a qualsiasi titolo.

D'altro canto, è espressamente vietata la richiesta, a nome di DOMINION, di sovvenzioni, sgravi o aiuti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, falsificando dati o condizioni di qualsiasi genere a beneficio di DOMINION. Se tale azione venisse proposta direttamente dal funzionario o dall'autorità pubblica, dovrà essere rifiutata e comunicata immediatamente al superiore gerarchico.

DOMINION dovrà operare in un ambito di trasparenza e veridicità soprattutto nella richiesta, applicazione e giustificazione di sovvenzioni, fornire ad ogni modo informazioni che siano veritiere e precise e realizzare un monitoraggio della destinazione della sovvenzione richiesta. Inoltre, è vietato destinare una sovvenzione o fondo pubblico ad un fine diverso da quello per cui è stata/o concesso/a.

3.4. Rapporti con i gruppi di interesse.

| Rapporti con azionisti.

Lo scopo di DOMINION è la creazione continua e sostenuta di valore per gli azionisti e la conciliazione degli interessi di tutti i componenti dell'azionariato.

DOMINION si impegna a fornire le informazioni adeguate a tutti gli azionisti, in modo trasparente, completo, veridico ed esatto e a stabilire gli strumenti dinamici di comunicazione con gli stessi.

Rilasciato e revisionato: Commissione di Responsabilità Sociale d'Impresa	Approvato: Consiglio di Amministrazione	Data: 2016
--	--	-------------------

	CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI DOMINION	Codice:	Codice di Condotta
		Revisione :	02
		Pagina:	6 di 13

L'azione delle persone che costituiscono DOMINION sarà volta a proteggere e massimizzare il valore degli investimenti dei nostri azionisti, per ottenere una redditività ragionevole per tale investimento.

| [Rapporti con i clienti.](#)

La politica di DOMINION consiste nell'offrire ai nostri clienti prodotti e servizi di alta qualità a prezzi adeguati e rispettando gli impegni per quanto riguarda i termini di consegna pattuiti.

Le persone di DOMINION dovranno agire con integrità nei confronti dei clienti del Gruppo, e i loro obiettivi dovranno consistere nel conseguimento dei più alti di quelli di qualità, l'eccellenza nella prestazione del servizio e lo sviluppo a lungo termine di rapporti basati sulla fiducia e sul rispetto reciproco.

Nei rapporti contrattuali con i clienti verrà propiziata la trasparenza e le informazioni sufficienti, veridiche, opportune e adeguate.

| [Rapporti con fornitori, appaltatori e imprese collaboratrici.](#)

I processi di selezione di fornitori, appaltatori e aziende collaboratrici di DOMINION si svolgeranno con imparzialità e obiettività per cui i dipendenti dovranno applicare criteri di qualità e costo in tali processi, evitando qualsiasi conflitto di interesse o favoritismi nella loro selezione.

DOMINION, promuoverà lo sviluppo di auditing che potrebbero essere necessari per identificare e correggere deficienze o punti deboli nei sistemi di controllo interno dei fornitori, appaltatori e aziende collaboratrici.

| [Rapporti con i concorrenti.](#)

DOMINION si impegna a rispettare rigorosamente la legislazione in materia di difesa della concorrenza. Analogamente si impegna a concorrere nei mercati in modo leale, promuovendo la libera concorrenza e rispettando sempre le norme giuridiche vigenti.

DOMINION non parteciperà a conversazioni, accordi, convenzioni, progetti o alleanze con concorrenti attuali o potenziali, in materia di prezzi, condizioni commerciali, offerte, ripartizione di mercati o di qualsiasi altra attività che limiti o possa limitare la concorrenza libera e aperta.

| [Rapporti con governi e autorità.](#)

DOMINION dichiara la sua neutralità politica e afferma che non finanzia, né direttamente né indirettamente, né in Spagna né all'estero, partiti politici o loro rappresentanti o candidati.

I dipendenti che desiderano partecipare ad attività di tipo politico o pubblico lo dovranno fare esclusivamente a titolo personale e al di fuori dell'orario di lavoro.

| [Un ambiente di lavoro privo di molestie e discriminazione.](#)

DOMINION si impegna a mantenere un ambiente di lavoro privo di qualsiasi modalità di molestia sessuale o di altro genere, sia che si tratti di molestie da parte di un lavoratore nei confronti di un altro, sia da parte di un lavoratore a un cliente o fornitore o viceversa, e si impegna a garantire che tutti vengono trattati in modo equo e degno. Pertanto non verrà tollerata alcuna discriminazione per razza, colore, sesso, età, religione, provenienza etnica o geografica, disabilità o per qualsiasi altra causa illegittima. Ciononostante, la

Rilasciato e revisionato: Commissione di Responsabilità Sociale d'Impresa	Approvato: Consiglio di Amministrazione	Data: 2016
--	--	-------------------

	CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI DOMINION	Codice:	Codice di Condotta
		Revisione :	02
		Pagina:	7 di 13

diversificazione delle persone in base alle loro attitudini o qualità professionali richieste per un posto determinato non rappresenta un caso di discriminazione.

| **Rispetto dei diritti umani.**

DOMINION oltre a rispettare la legislazione vigente applicabile in tutti i territori in cui svolge la sua attività, si impegna a rispettare i diritti umani riconosciuti a livello internazionale, che includono i diritti indicati nella Carta Internazionale dei Diritti Umani e i principi relativi ai diritti stabiliti nella Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

Inoltre, DOMINION soddisfa i 10 principi del Patto Mondiale.

| **Rispetto dell'ambiente.**

Il rispetto e la protezione dell'ambiente sono valori fondamentali a cui aderisce DOMINION, che dovrà rispettare sempre la legislazione ambientale applicabile in ciascuno dei paesi in cui ha una sede, e si impegna a svolgere le sue attività in modo da ridurre al minimo gli impatti ambientali negativi.

Come conseguenza di quanto sopra, tutte le persone che fanno parte del Gruppo dovranno rispettare l'ambiente, con un uso razionale delle risorse naturali e utilizzando tutti i meccanismi di controllo a loro portata per ridurre al minimo l'impatto ambientale derivato dai diversi processi dell'attività industriale di DOMINION

| **Donazioni e progetti di contenuto sociale.**

DOMINION, nel suo impegno nei confronti del progresso e del benessere delle comunità con cui entra in rapporto, contribuisce attivamente al loro sviluppo tramite donazioni e progetti di contenuto sociale e culturale.

Tutte le donazioni dovranno ottenere le autorizzazioni necessarie e dovranno essere indicate nei registri contabili del Gruppo; è assolutamente vietata la realizzazione di donazioni o apporti finanziari di qualsiasi genere organizzazioni dedite, o in qualsiasi modo vincolate, alla realizzazione di attività illecite.

3.5. **Salute e Sicurezza**

DOMINION svolge le sue attività cercando di raggiungere un alto livello di sicurezza nei suoi processi, strutture e servizi, prestando particolare attenzione alla protezione dei suoi dipendenti, partner, appaltatori, fornitori, clienti e il suo ambiente locale. Inoltre, adotta le misure preventive stabilite dalla legislazione vigente di ogni paese e assume l'impegno per cui tutti i lavoratori che devono realizzare una prestazione lavorativa presso le sue strutture e centri di lavoro lo facciano nelle migliori condizioni di sicurezza e salute.

DOMINION dota i suoi dipendenti delle risorse e della formazione necessari affinché possano svolgere le loro funzioni in sicurezza e in un ambiente salutare. Dal canto loro, tutti i lavoratori che svolgono le loro funzioni presso i centri di DOMINION (che siano personale proprio o subappaltato) hanno l'obbligo di conoscere e rispettare le norme relative alla sicurezza e salute sul lavoro per prevenire e minimizzare i rischi sul lavoro.

Infine, presso le strutture della società è vietata la fabbricazione, consumo, acquisto, vendita, traffico o possesso di sostanze come bibite alcoliche, stimolanti, narcotici o altri stupefacenti.

Rilasciato e revisionato: Commissione di Responsabilità Sociale d'Impresa	Approvato: Consiglio di Amministrazione	Data: 2016
--	--	-------------------

	CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI DOMINION	Codice:	Codice di Condotta
		Revisione :	02
		Pagina:	8 di 13

3.6. Prevenzione della corruzione e della frode

DOMINION proibisce categoricamente qualsiasi comportamento o pratica di corruzione, bustarelle o traffico di influenze per quanto riguarda clienti, fornitori, partner commerciali e funzionari o istituzioni pubbliche, nazionali o internazionali.

Per questo, le persone che fanno parte di DOMINION nel loro rapporto con terzi non possono offrire né accettare regali né attenzioni che vadano al di là di un valore puramente simbolico o che possano essere interpretati come un tentativo di influire in modo indebito in un rapporto commerciale, professionale o amministrativo.

Non si includono in tale divieto le spese o attenzioni che si possono considerare abituali o normali nel mercato, in importi ragionevoli tenendo conto della loro natura, frequenza e valore. In ogni caso, dovranno essere autorizzati dalla persona che ha la responsabilità dell'unità in questione.

Analogamente, non è consentita la consegna diretta, o attraverso terzi, di regali, attenzioni o vantaggi a rappresentanti pubblici affinché esercitino la loro influenza a favore di DOMINION. Inoltre, è assolutamente vietato trarre vantaggio da un rapporto personale al fine di influire in modo indebito su un'autorità o funzionario pubblico.

| Norme per quanto riguarda i pagamenti

Qualsiasi accordo con terzi da cui derivi qualsiasi obbligo di pagamento per una società del Gruppo dovrà figurare per iscritto, bisognerà descrivere in modo sufficiente il servizio in questione e dovrà avere l'autorizzazione della persona responsabile in base ai sistemi e alle procedure di tale società.

Qualsiasi pagamento che debba realizzare la società si dovrà effettuare con un assegno nominativo o bonifico bancario e saranno espressamente vietati i pagamenti in contanti o con assegno al portatore senza una ricevuta che li accrediti. L'uso di queste due ultime modalità di pagamento deve essere il minimo possibile.

È espressamente vietato qualsiasi pagamento, diretto o indiretto, di provvigioni o di qualsiasi altra modalità di retribuzione al fine di ottenere ordini o conseguire qualsiasi vantaggio commerciale. Fanno eccezione a quanto sopra i pagamenti ad agenti commerciali o rappresentanti di DOMINION effettuati come conseguenza dello svolgimento della loro attività per il Gruppo, sempre nell'ambito della legalità vigente.

Analogamente, è espressamente vietato qualsiasi pagamento a qualsiasi funzionario o dipendente di qualsiasi organismo o ente pubblico, nazionale o internazionale, al fine di influire in modo indebito in un rapporto amministrativo.

3.7. Conflitto di interessi

I conflitti di interessi appaiono quando gli interessi personali delle persone che fanno parte di DOMINION, in modo diretto o indiretto, sono contrari o entrano in conflitto con gli interessi del Gruppo, interferiscono con l'adempimento dei loro doveri e responsabilità professionali o li coinvolgono a titolo personale in qualche transazione o operazione economica del Gruppo.

A tal fine, qualsiasi persona che consideri che si trova potenzialmente in una situazione di conflitto di interessi a causa di altre attività fuori dal Gruppo, i suoi rapporti familiari, il suo patrimonio personale o qualsiasi altro motivo, lo dovrà comunicare immediatamente al

Rilasciato e revisionato: Commissione di Responsabilità Sociale d'Impresa	Approvato: Consiglio di Amministrazione	Data: 2016
--	--	-------------------

	CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI DOMINION	Codice:	Codice di Condotta
		Revisione :	02
		Pagina:	9 di 13

responsabile dell'unità in questione, affinché questi si analizzi l'esistenza o meno di tale conflitto e, se del caso, escluda la persona implicata da qualsiasi intervento nella questione in merito alla quale esiste un conflitto di interessi.

Inoltre, i consiglieri esecutivi e le persone vincolate (verranno considerate persone vincolate il coniuge o le persone con un analogo rapporto di affettività, gli ascendenti, discendenti e fratelli del dipendente stesso e del suo coniuge, i coniugi degli ascendenti e discendenti e le società controllate, direttamente o indirettamente dal dipendente o da una persona interposta) da un rapporto lavorativo con dominion non potranno realizzare, per conto proprio o di terzi, attività, lavori o prestare servizi a beneficio di aziende del settore o di aziende che svolgono attività che possono essere considerate direttamente o indirettamente in concorrenza con DOMINION.

Tutti i dipendenti di DOMINION che hanno dei rapporti patrimoniali, direttamente o attraverso dei parenti, con fornitori e/o concorrenti, dovranno informare di questa situazione il responsabile dell'unità da cui dipendono. Per farlo, utilizzeranno il documento Allegato I.

3.8. Uso di risorse e attivi

Tutte le persone che fanno parte di DOMINION non utilizzeranno per un uso personale o extraprofessionale e/o per attività che non siano direttamente collegate agli interessi del Gruppo le risorse, finanziarie o meno, che sono state messe a loro disposizione per lo svolgimento della loro attività professionale, e assumeranno inoltre la responsabilità della protezione di quelle che vengono loro affidate nell'ambito del loro lavoro.

| Disposizione di attivi

Le persone di DOMINION dovranno tutelare l'integrità degli attivi del Gruppo nello svolgimento delle loro mansioni, in modo da preservarli e non pregiudicare potenziali creditori.

A tale scopo, proteggeranno e si prenderanno cura degli attivi di cui dispongono o a cui hanno accesso nell'esercizio delle loro funzioni e li utilizzeranno in modo adeguato per lo scopo per cui sono stati loro consegnati. Nello specifico è vietata l'alienazione, trasmissione, cessione, occultazione, ecc. di qualsiasi bene di proprietà di DOMINION, che si possa effettuare allo scopo di eludere l'adempimento delle sue responsabilità nei confronti dei creditori.

| Uso di mezzi elettronici

Nello specifico, fatte salve le norme e divieti contenuti nelle istruzioni d'uso specifiche di ogni dispositivo, i dipendenti di DOMINION devono fare un uso responsabile delle risorse e dei mezzi informatici messi a loro disposizione, che si attenga ai criteri di sicurezza ed efficienza, escludendo qualsiasi uso, azione o funzione informatica illecita, o contraria alle norme o istruzioni di DOMINION

Inoltre, è vietato installare o utilizzare programmi o applicazioni il cui uso sia illegale, che non abbiano la relativa licenza d'uso o che possono danneggiare, distruggere, alterare, rendere inutile o pregiudicare i sistemi di DOMINION o di terzi.

Rilasciato e revisionato: Commissione di Responsabilità Sociale d'Impresa	Approvato: Consiglio di Amministrazione	Data: 2016
--	--	-------------------

	CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI DOMINION	Codice:	Codice di Condotta
		Revisione :	02
		Pagina:	10 di 13

Quando nello svolgimento delle loro funzioni i dipendenti devono accedere all'applicazione o al sistema informatico di un terzo dovranno rispettare le norme d'uso stabilite a tale scopo dal terzo in questione, ed è assolutamente vietato l'accesso non autorizzato a sistemi informatici di terzi.

3.9. Protezione di dati personali

DOMINION presta particolare attenzione ad assicurare il diritto all'intimità proteggendo i dati personali che gli vengono affidati dai suoi clienti, partner, fornitori, imprese collaboratrici, appaltatori, dipendenti, istituzioni e pubblico in generale. Le persone che fanno parte di DOMINION non riveleranno dati di carattere personale a cui abbiano accesso come conseguenza dello svolgimento delle loro funzioni professionali, salvo nei casi in cui abbiano il consenso degli interessati e nei casi in cui fossero obbligati a livello legale o per una risoluzione giudiziale o amministrativa. In nessun caso tali dati potranno essere trattati per fini diversi da quelli legali o previsti a livello contrattuale

Il conseguimento, conservazione, utilizzo o comunicazione a terzi di dati personali si dovrà effettuare in modo da rispettare la persona e ai sensi di quanto stabilito dalle disposizioni legali.

3.10. Proprietà intellettuale e industriale

Tutti le persone che fanno parte di DOMINION devono rispettare e tutelare i diritti di proprietà intellettuale e industriale, sia propri (il cui titolare sia il Gruppo o il cui uso gli sia stato ceduto a qualsiasi titolo) che di terzi.

Di conseguenza, è vietato realizzare copie di brevetti, progetti industriali registrati e/o segni distintivi il cui titolare sia un terzo; nonché riprodurre, plagiare, distribuire o comunicare pubblicamente un'opera letteraria, artistica o scientifica, senza l'autorizzazione dei titolari dei relativi diritti di proprietà intellettuale.

4. INTERPRETAZIONE

Qualsiasi dubbio che dovesse sorgere dall'interpretazione del presente Codice di Condotta sarà risolto dalla Direzione Risorse Umane dell'azienda in questione.

Per l'adeguato esercizio della facoltà di supervisione della Commissione di Responsabilità Sociale d'Impresa, la Direzione Risorse Umane dovrà spedire annualmente a tale Commissione un rapporto sull'applicazione del presente Codice di Condotta e le decisioni adottate in merito alla sua interpretazione. La Commissione di Responsabilità Sociale d'Impresa potrà stabilire criteri generali di interpretazione.

Rilasciato e revisionato: Commissione di Responsabilità Sociale d'Impresa	Approvato: Consiglio di Amministrazione	Data: 2016
--	--	-------------------

	CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI DOMINION	Codice:	Codice di Condotta
		Revisione :	02
		Pagina:	11 di 13

5. INOSSERVANZA

L'inosservanza delle norme del presente Codice di Condotta darà luogo alle sanzioni applicabili in base alla legislazione prevista.

La Commissione di Responsabilità Sociale d'Impresa, dipendente dal Consiglio di Amministrazione di DOMINION ha la responsabilità di occuparsi della supervisione della debita esecuzione del Codice di Condotta.

Nessuna persona che fa parte di DOMINION è autorizzata a non rispettare le linee guida e le disposizioni di questo Codice di Condotta, nemmeno come risposta all'ordine di un superiore gerarchico.

6. PROCEDIMENTO DI GESTIONE DELLE NOTIFICHE E CONSULTAZIONI RELATIVE A IRREGOLARITÀ O INADEMPIENZE DEL CODICE DI CONDOTTA

DOMINION ha stabilito la procedura di gestione delle notifiche e consultazioni relative a irregolarità o inadempienze del Codice di Condotta al fine di promuovere l'adempimento del Codice di Condotta nonché delle norme che lo sviluppano.

DOMINION consente a tutte le persone che fanno parte dell'organizzazione, di consultare dubbi e notificare irregolarità o inadempienze che vadano contro l'etica, l'integrità o attentino contro le linee guida stabilite nel Codice di Condotta, attraverso i seguenti canali o qualsiasi altro mezzo che il Gruppo possa stabilire in futuro:

- Canale etico elettronico: canaletico@dominion-global.com
- Lettera postale indirizzata al Dipartimento di Adempienza al seguente indirizzo:
Ibañez de Bilbao, 28, 8º A y B - C.P. 48009 Bilbao (Vizcaya), España.
- Informazioni e un canale di comunicazione nell'intranet e nel web aziendale.

La notifica o consultazione dovrà includere le informazioni necessarie per l'identificazione della persona che comunica il fatto e la descrizione della consultazione o notifica. L'inoltro delle notifiche e consultazioni, spetta al Dipartimento di Adempienza e saranno studiate e trattate in modo confidenziale. I dati dei partecipanti saranno gestiti in base a quanto stabilito nelle leggi applicabili per la protezione dei dati del paese in questione.

Non verranno tollerate rappresaglie commesse contro coloro che hanno fatto uso, in buona fede, del canale etico per denunciare eventuali irregolarità. L'esistenza del canale etico si intende fatto salvo qualsiasi altro meccanismo che si consideri opportuno creare per consentire la comunicazione di irregolarità potenzialmente trascendentali.

Rilasciato e revisionato: Commissione di Responsabilità Sociale d'Impresa	Approvato: Consiglio di Amministrazione	Data: 2016
--	--	-------------------

	CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI DOMINION	Codice:	Codice di Condotta
		Revisione :	02
		Pagina:	12 di 13

ALLEGATO I

DOMINION

[o società del gruppo in questione]

C/a. Sig. Direttore dell'Unità

[area di dipendenza del dipendente]

A *[località]*, addì *[data]*

Io, il/la sottoscritto/a, Sig./Sig.ra.:

Dipendente di DOMINION *[o della società del gruppo in questione]*, dichiaro che con il
fornitore/concorrente:

mi unisce la condizione di (*) _____, e lo comunico ai fini opportuni.

[firma]

*Proprietario

Rilasciato e revisionato: Commissione di Responsabilità Sociale d'Impresa	Approvato: Consiglio di Amministrazione	Data: 2016
--	--	-------------------

	CODICE INTERNO DI CONDOTTA PROFESSIONALE DI DOMINION	Codice:	Codice di Condotta
		Revisione :	02
		Pagina:	13 di 13

*Azionista
*Parentela

Rilasciato e revisionato: Commissione di Responsabilità Sociale d'Impresa	Approvato: Consiglio di Amministrazione	Data: 2016
--	--	-------------------