



DOMINION

Internt adfærdskodeks

MARCH 2016



INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR DOMINION, S.A

Kodeks:	Dominion Afdærdskodeks
Revision	02
Side:	2 af 14

CONTENTS

1. Indledning	3
2. Dækningsområde	3
3. Regler for adfærd	4
3.1. Håndhævelse: handlinger i henhold til lovgivning og etik.	4
3.2. Transparens, integritet og fortrolighed i information.	4
3.3. Skattemæssige forpligtelser og offentlige midler	5
3.4. Relationer til interessegruppe.	6
Relationer til aktionærer.	6
Relationer til kunder.	6
Relationer til leverandører og samarbejdspartnere.....	6
Relationer til konkurrenter.	6
Relationer til regeringer og myndigheder.	7
Et arbejdsmiljø uden chikane og diskrimination	7
Respekt for menneskerettigheder.....	7
Respekt for miljøet	7
Donationer og projekter af social karakter.	7
3.5. Sundhed og sikkerhed	8
3.6. Forebyggelse af korrupsion og bedrag.....	8
3.7. Interessekonflikter	9
3.8. Brug af ressourcer og aktiver	10
Disponering over aktiver	10
Brug elektroniske medier	10
3.9. Beskyttelse af personlige data	10
3.10. Intellectuel og industriel ejendomsret	11
4. Fortolkning	11
5. Manglende overholdelse	11
6. Proces for behandling af meddelelser og konsultationer relateret til uregelmæssigheder eller manglende overholdelse af Afdærdskodeks	12



INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR DOMINION, S.A

Kodeks:	Dominion Adfærdskodeks
Revision	02
Side:	3 af 14

1. Indledning

DOMINION, S.A. er en industrigruppe specialiseret i processer med høj værditilvækst der udvikler sine aktiviteter på to forretningsområder: komponenter for automobilindustrien og Smart Innovation (herefter benævnt, "Dominion, S.A." eller "Gruppen").

De styrende værdier for Dominion, S.A. er følgende:

1. Orientering af kunder internt og eksternt og serviceattitude.
2. Respekt for personers initiativ, kreativitet og innovation, og deres samarbejdsevner.
3. Kapacitet for opnåelse af objektiver og værditilvækst.
4. Positiv attitude og fortløbende forbedring.
5. Ansvarlighed og integritet for personers engagement i veludført arbejde.
6. Respekten for miljøet, arbejdende for en minimering af miljøpåvirkninger.
7. Transparens, offentliggørelse af relevante data for vores aktiviteter.


Udover disse grundliggende værdier for gruppen, har bestyrelsen for Dominion, S.A. fundet det passende at indføre nogle adfærdsregler som anført i Internt adfærdskodeks (herefter, "Adfærdskodeks").

Dominion, S.A. er fast overbevist om, at relationer skal være baseret på gensidig tillid, respekt og en anerkendelse af alles værdighed.

2. Dækningsområde

Nærværende adfærdskodeks er gældende for bestyrelsen, direktionen og ansatte i alle gruppens aktiviteter uden undtagelse.

Alle personer er forpligtet til at kende og overholde nærværende regler for adfærd, og at denne ikke er i strid med lovgivning i nogen jurisdiktion.

	INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR DOMINION, S.A	Kodeks:	Dominion Adfærdskodeks
		Revision	02
		Side:	4 af 14

3. Regler for adfærd

3.1. Håndhævelse: handlinger i henhold til lovgivning og etik.

Dominion, S.A. erklærer offentlig afvisning af enhver praksis der er illegal og/eller ulovlig, og erklærer at sådan praksis er totalt forbudt, uden undtagelser eller begrænsninger, indenfor organisationen.

Derfor skal alle personer der er beskæftiget i Dominion, S.A. (1), på den ene side, udføre sin funktion i organisationen, ikke alene med streng overholdelse af gældende lovgivning, men også med undgåelse af enhver praksis der ikke er etisk acceptabel ud fra strenge kriterier for ærlighed og moralsk integritet, og (2) på den anden side, optræde på en måde der er klar og transparent, og sikre at ingen af deres handlinger kan opfattes fejlagtigt som et bedrag.

3.2. Transparens, integritet og fortrolighed i information.

Alle personer der er beskæftiget i Dominion, S.A. skal handle på en klar og transparent måde, og sikre at ingen af deres handlinger kan opfattes fejlagtigt som et bedrag.

Herved skal de vurdere troværdighed og sundhed i information af finansiel eller ikke-finansiel art, samt intern brug og levering til markedet, med levering af information der er sandfærdig, fuldstændig, forståelig og punktuelt. Ingen personer i Dominion, S.A. må bevidst udlevere information der er ukorrekt eller upræcis og som kan fremkalde en fejl hos modtageren, og/eller påvirke gruppens børsværdi.

Med dette objektiv beskrives herefter nogle specifikke normer rettet mod alle personer der deltager i processen med opsætning af finansiel information for Dominion, S.A:

- Handle med ærlighed og fornøden omhu i processen med opsætning af finansiel information.
- Garantere at al registreret finansiel information afspejler transaktioner og handlinger der reelt er udført og som er registreret i aktuelle øjeblik.
- Garantere at finansiel information er registreret nøjagtigt, ærligt afspejlende handlingernes samlede helhed.
- Registrere og udvikle finansiel information i henhold til lovgivningen og gældende regulativer, og underlagt generelt accepterede principper for bogholderi.
- Overholde gruppens politikker og finansielle procedurer og tilstræbe et effektivt system for intern kontrol af finansiel information.



INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR DOMINION, S.A

Kodeks:	Dominion Adfærdskodeks
Revision	02
Side:	5 af 14

- Opdatere og vedligeholde ethvert kendskab nødvendigt for afvikling af aktiviteterne med opsætning af finansiel information.
- Tilrette og informere om korrektioner af enhver fejl der registreres og som kan påvirke troværdigheden af den finansielle information.
- Informere bestyrelsen i Dominion, S.A. om enhver situation der udgør en manglende overholdelse af de angivne normer heri.

De heri beskrevne normer fritager ikke for efterlevelse af forpligtelser i resten af normerne i adfærdskodeks.

Samtidig er alle personer der er beskæftiget i Dominion S.A. forpligtet til at respektere fortroligheden i information de modtager under udførelse af deres aktiviteter, uanset om denne tilhører Dominion, S.A. eller andet selskab eller enhed, som man måtte få adgang til som følge af ens ansvarsområde. Det er specifikt forbudt for ansatte i Dominion, S.A. at benytte enhver type information eller dokumentation, fysisk eller elektronisk, tilhørende andet selskab, som de har fået adgang til på deres arbejdsplads, eller på anden tidligere arbejdsplads, uden pågældende selskabs tilladelse.

3.3. Skattemæssige forpligtelser og offentlige midler

Dominion, S.A. garanterer overholdelse af skattemæssige forpligtelser og socialforsikring, i henhold til gældende lovgivning (præsentation af selvangivelser, betaling af skatter, registrering af handlinger der er underlagt beskatning, betaling af socialforsikring m.m.).

Som følger heraf er det forbudt (1) at opfordre til udeladelse af betaling, eller modtage uretmæssige godtgørelser, i relation til skattevæsen og på gruppens vegne, samt (2) udeladelse af betaling af socialforsikring eller samlede indbetalinger, modtagelse af uretmæssige godtgørelser fra samme eller udnytte uretmæssige fradrag under nogen form.

På den anden side, er det udtrykkeligt forbudt, på vegne af Dominion, S.A. at ansøge om subventioner, rabatter eller hjælp fra offentlige institutioner, ved at forfalske data eller tilstande af enhver art til fordel for Dominion, S.A. Hvis denne handling er foreslået direkte af en offentlig funktionær eller autoritet, skal den afvises og omgående kommunikeres til overordnede.

Dominion, S.A. skal operere under et image af specifik transparens og ærlighed ved anmodning, anvendelse og begrundelse af subventioner, altid levere en ærlig og præcis information, og udføre formålet med den ansøgte subvention. Herved er det også forbudt at anvende en subvention eller offentlige midler til andet formål end det ansøgte.



INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR DOMINION, S.A

Kodeks:	Dominion Adfærdskodeks
Revision	02
Side:	6 af 14

3.4. Relationer til interessegruppe.

| Relationer til aktionærer.

Det er hensigten for Dominion, S.A. at skabe en fortsat og bæredygtig værdi for aktionæerne og varetage interesserne for alle bestanddele i aktionærforholdet.

Dominion, S.A. er forpligtet til at levere passende information til alle aktionærer, på transparent måde, komplet, ærlig og nøjagtig, og etablere dynamiske værktøjer for kommunikation med disse.

Personer ansat i Dominion, S.A. er forpligtet til at beskytte og maksimere værdien af investeringer fra vores aktionærer, og opnå en fornuftig forrentning af denne investering.

| Relationer til kunder.

Det er politikken for Dominion, S.A. at tilbyde produkter og ydelser af høj kvalitet til vores kunder, til passende priser og med overholdelse af aftalte leveringsdatoer.

Ansatte i Dominion, S.A. skal samarbejde med kunderne, med henblik på opnåelse af højeste kvalitetsniveauer, enestående ydelser og udvikling af en relation baseret på tillid og gensidig respekt på langt sigt.

Relationer med kunderne skal være baseret på transparens og tilstrækkelig, ærlig, passende og nøjagtig information.

| Relationer til leverandører og samarbejdspartnere

Processen for valg af leverandører og samarbejdspartnere for Dominion, S.A. skal være upartisk og objektiv, og de ansatte skal anvende kriterier for kvalitet og omkostninger i disse processer, og undgå enhver interessekonflikt eller favorisering i deres valg.

Dominion, S.A. kræver at deres leverandører underskriver "Adfærdskodeks for leverandører". Herudover skal der fremmes en udvikling af mekanismer til identifikation og tilretning af fejl eller svagheder i interne kontrolsystemer hos leverandører og samarbejdspartnere.

| Relationer til konkurrenter.

Dominion, S.A. er forpligtet til streng overholdelse af konkurrencelovgivning. Herved forpligtes til at konkurrere på markedet på en måde der er fair, fremmende for den frie konkurrence og altid under overholdelse af gældende lovgivning.

Dominion, S.A. deltager ikke i samtaler, aftaler, projekter eller alliancer, med aktuelle eller potentielle konkurrenter, om priser, handelsbetingelser, tilbud, opdeling af markeder eller nogen anden aktivitet der begrænser eller kan begrænse den frie og åbne konkurrence.



INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR DOMINION, S.A

Kodeks:	Dominion Adfærdskodeks
Revision	02
Side:	7 af 14

| Relationer til regeringer og myndigheder.

Dominion, S.A. manifesterer sin politiske neutralitet og erklærer at man ikke finansierer, direkte eller indirekte, hverken i Spanien eller udenlands, hverken politiske partier eller deres repræsentanter eller kandidater.

De ansatte der måtte ønske at deltage i politiske eller offentlige aktiviteter skal gøre dette i en udelukkende privat form og udenfor arbejdstid.

| Et arbejdsmiljø uden chikane og diskrimination

Dominion, S.A. er forpligtet til at bibeholde et arbejdsmiljø der er fritaget for enhver for seksuel eller anden chikane, såvel ved chikane fra en ansat mod en anden, som ved chikane fra en ansat mod en kunde eller leverandør, eller omvendt, og sikre at alle behandles lige og værdigt. Som følger heraf tolereres ingen diskriminerende praksis omkring race, hudfarve, køn, alder, religion, etnisk eller geografisk oprindelse, handicap eller nogen anden illegal årsag. Uanset dette, vil en differentiering af personer ud fra deres kapaciteter og professionelle kvaliteter påkrævet for en arbejdsplads, ikke udgøre en sag om diskriminering.

| Respekt for menneskerettigheder

Dominion, S.A. er forpligtet til, udover overholdelse af gældende lovgivning på alle geografiske områder hvor man er aktiv, at respektere internationalt anerkendte menneskerettigheder, i henhold til internationale menneskerettighedsinstrumenter og principperne for rettigheder som fastlagt i deklaration fra den internationale arbejdsorganisation.

Herudover overholder Dominion, S.A. de 10 principper i Global Compact initiativet.

| Respekt for miljøet


Respekten for og beskyttelsen af miljøet er grundlæggende værdier som Dominion, S.A. efterlever, med overholdelse af miljølovgivning i ethvert land hvor selskabet er etableret, samt forpligtelse til udøvelse af sine aktiviteter på en måde der minimerer den negative miljøpåvirkning.

Som følge af ovenstående, skal alle personer der er beskæftiget i gruppen respektere miljøet, udøve rationel udnyttelse af naturens ressourcer, og benytte alle eksisterende tilgængelige mekanismer for minimering af miljøpåvirkning som følge af diverse processer i de industrielle aktiviteter i Dominion, S.A.

| Donationer og projekter af social karakter.

Dominion, S.A. med sin forpligtelse til fremgang og velfærd for de samfund de er relateret til, bidrager aktivt til udvikling med donationer og projekter af social og kulturel art.

Alle donationer skal være behørigt autoriseret og afspejlet i gruppens bogholderi; det er totalt forbudt at yde donationer eller finansielle betalinger af enhver slags til organisationer der på nogen måde er engageret i eller tilknyttet afvikling af illegale aktiviteter.

	INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR DOMINION, S.A	Kodeks:	Dominion Adfærdskodeks
		Revision	02
		Side:	8 af 14

3.5. Sundhed og sikkerhed

Dominion, S.A. tilstræber at udføre sine aktiviteter med et højt niveau af sikkerhed i sine processer, installationer og ydelser, med særlig opmærksomhed på beskyttelse af sine ansatte, partnere, leverandører, kunder og lokalmiljø. Samtidig påtages forebyggende aktiviteter i henhold til gældende lovgivning i hvert land og en forpligtelse til at sikre at enhver ansat der udfører sit arbejde i selskabets installationer og centre, kan gøre det under de bedste betingelser for sikkerhed og sundhed.

Dominion, S.A. tilbyder sine ansatte de nødvendige ressourcer og uddannelse for afvikling af deres aktiviteter i sikkerhed og i et sundt miljø. Alle arbejdere, der afvikler deres arbejde på installationer for Dominion, S.A. (uanset om eget personale eller eksternt) er forpligtede til at kende og overholde normer for arbejdssikkerhed og -sundhed med henblik på at minimere arbejdsrisici.

Til sidst, er det forbudt at benytte selskabets ejendom til produktin, forbrug, køb, salg, distribution eller besiddelse af substanser som alkoholiske drikke, stimulanser og andre narkotika.

3.6. Forebyggelse af korrupsion og bedrag

Dominion, S.A. forbyder strengt enhver adfærd eller praksis af korrupsion, bestikkelse eller misbrug af indflydelse i relation til kunder, leverandører, handelspartnere og offentlige funktionærer eller institutioner, nationalt eller internationalt.

Personer tilknyttet Dominion, S.A. må derfor ikke tilbyde eller modtage gaver eller opmærksomheder udover rent symbolske eller der kan anses som et forsøg på indflydelse på en handelsmæssig, professionel eller administrativ relation.

Dette forbud inkluderer ikke omkostninger eller opmærksomheder der kan betragtes som normale på markedet, til rimelige beløb i forhold til deres art, frekvens og antal. Under alle omstændigheder skal disse være autoriseret af den person der er ansvarlig for respektive enhed.

På samme vis er det forbudt at levere, direkte eller via tredjepart, gaver, opmærksomheder eller fordele til offentlige repræsentanter med det formål at udøve en indflydelse til fordel for Dominion, S.A. Det er desuden totalt forbudt at indtræde i en personlig relation med det formål at udøve upassende indflydelse på en institution eller offentlig ansat.

- [Normer i relation til betalinger](#)

Enhver aftale med tredjepart der medfører en betalingsforpligtelse for et selskab i gruppen skal eksistere skriftligt, med tilstrækkelig angivelse af den omhandlede ydelse, samt inkludere autorisation fra den person der er ansvarlig herfor i nævnte selskab.

Enhver betaling selskabet skal udføre, skal foregå med personlig check eller bankoverførsel, og det er udtrykkeligt forbudt at betale kontant eller ved ikke-personlig



INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR DOMINION, S.A

Kodeks:	Dominion Adfærdskodeks
Revision	02
Side:	9 af 14

check uden behørig kvittering.

Disse sidste to betalingsformer skal benyttes så lidt som muligt.

Det er udtrykkeligt forbudt at foretage enhver betaling, direkte eller indirekte, af kommissioner eller enhver anden type af vederlag med det formål at opnå en handelsmæssig fordel. Ovenstående ekskluderer betalinger til handelsmæssige agenter eller repræsentanter for Dominion, S.A. udført som konsekvens af deres aktiviteter for gruppen, indenfor lovgivningens rammer.

På samme måde er det udtrykkeligt forbudt at udføre nogen betaling til offentlig funktionær eller ansat i nogen offentlig organisation eller enhed, national eller international, med henblik på upassende indflydelse på en administrativ relation.


3.7. Interessekonflikter

Interessekonflikter opstår når personlige interesser for ansatte i Dominion, S.A. er i direkte eller indirekte modstrid eller konflikt med gruppens interesser, har indflydelse på deres professionelle opgaver og ansvarsområder eller optræder personligt i en økonomisk transaktion eller handling i gruppen.

Enhver person, der mener sig i en potentiel interessekonflikt grundet andre aktiviteter udenfor gruppen, familiære relationer, personlig ejendom eller ethvert andet motiv, skal straks kommunikere dette til den ansvarlige for respektive enhed, hvorefter denne skal analysere tilstedeværelsen af en interessekonflikt, og, hvis det er tilfældet, udelukke personen fra enhver indflydelse i den relation der har medført interessekonflikten.

Bestyrelsen og tilknyttede personer (med overvejelse af partnere eller personer med analog relation, slægtskab, børn eller søskende og selskaber kontrolleret, direkte eller indirekte, af den ansatte eller af en mellemperson) med en arbejdsrelation Dominion, S.A. må ikke udføre opgaver, arbejder eller levere ydelser til selskaber i sektoren eller selskaber der udvikler aktiviteter der er underlagt direkte eller indirekte konkurrence med Dominion, S.A.

Enhver ansat i Dominion, S.A. der er ejermæssigt relateret, direkte eller via slægtskab, til leverandører og/eller konkurrenter, skal underrette den ansvarlige leder for enheden om dette. Hertil benyttes dokumentet i bilag I.

	INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR DOMINION, S.A	Kodeks:	Dominion Adfærdskodeks
		Revision	02
		Side:	10 af 14

3.8. Brug af ressourcer og aktiver

Ingen person der er ansat i Dominion, S.A. må benytte personligt eller professionelt udenfor gruppen og/eller for aktiviteter der ikke er relateret direkte til gruppens interesser, nogen ressource, uanset om den er finansiel eller ikke-finansiel, som denne har til rådighed for sit professionelle arbejde, og er ansvarlig for de ressourcer denne er betroet i relation til sit arbejde.

| Disponering over aktiver

Personer i Dominion, S.A. skal arbejde for integriteten af gruppens aktiver under udførelsen af sine funktioner, med henblik på at bevare dem og ikke udsætte mulige kreditorer for risiko.

Hertil skal denne beskytte og leje de aktiver der er til rådighed eller adgang til under udførelse af sine funktioner og benytte dem på passende måde, til deres tilsigtede formål. Det er specielt forbudt, at fjerne, transmittere, indespærre, skjule m.m. enhver ejendom tilhørende Dominion, S.A., der kan medføre en manglende overholdelse af dennes forpligtelser for ansvar overfor kreditorer.

| Brug elektroniske medier

Specielt, og uden udelukkelse af andre normer og forbud indeholdt i specifikke instruktioner for hvert apparat, skal den ansatte i Dominion, S.A. udøve en ansvarlig brug af IT-ressourcer og -medier der er stillet til dennes disposition, og som er relateret til kriterier for sikkerhed og effektivitet, udelukkende enhver anvendelse, handling eller funktion af IT der er illegal eller i modstrid med normer eller instruktioner for Dominion, S.A.

Det er herved forbudt at installere eller benytte programmer eller applikationer hvis anvendelse er illegal, der ikke har den nødvendige licens for brugen, eller der kan skade, ødelægge, ændre, gøre ubrugelig eller udgøre en fare for systemer tilhørende Dominion, S.A. eller tredjepart.

Når en ansat under udførelse af sine funktioner har adgang til applikation eller system for tredjepart skal denne handle ud fra normer der er etableret for denne tredjepart, og det er totalt forbudt at etablere uautoriseret adgang til eksterne systemer.

3.9. Beskyttelse af personlige data

Dominion, S.A. er særligt opmærksom på rettigheder privatliv og beskyttelse af personlige data vi er blevet betroet fra kunder, partnere, leverandører, samarbejdende selskaber, samarbejdspartnere, ansatte, institutioner og generel offentlighed. De personer der udgør Dominion, S.A. udlevere ikke data af personlig karakter som de har adgang til under udførelsen af deres arbejde, undtagen i tilfælde af personers samtykke og i tilfælde hvor man er lovformeligt forpligtet til dette eller som følge af juridisk eller administrativ afgørelse. Nævnte data må under ingen omstændigheder benyttes til andre formål end de juridisk eller kontraktligt tilsigtede.



INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR DOMINION, S.A

Kodeks:	Dominion Adfærdskodeks
Revision	02
Side:	11 af 14

Indhentning, opbevaring, brug eller videregivelse af personlige data skal ske med respekt for personen og i henhold til lovgivning.

3.10. Intellektuel og industriel ejendomsret

Alle personer der udgør Dominion, S.A. skal respektere og bevare intellektuelle og industrielle rettigheder, såvel egne (tilhørende gruppen eller hvis anvendelse er underlagt andet tilhørsforhold) som tredjepart.

Som følge heraf, er det forbudt at kopiere patenter, registreret industrielt design og/eller mærker der tilhører tredjepart; samt kopiere, plagiere, distribuere eller offentligt kommunikere et litterært værk, kunstnerisk eller videnskabeligt, uden autorisation fra indehaveren af den intellektuelle ejendomsret.

4. Fortolkning

Enhver tvivl der måtte opstå omkring fortolkningen af nærværende Adfærdskodeks skal afklares i personaleafdelingens ledelse i respektive selskab.


For passende udførelse af opgaver for Kommissionen for selskabets sociale ansvarlighed, skal ledelsen for personaleafdeling udgive en årlig rapport til kommissionen om anvendelsen af nærværende Adfærdskodeks og trufne beslutninger vedrørende fortolkningen. Kommissionen for selskabets sociale ansvar etablerer de generelle regler for fortolkning.

5. Manglende overholdelse

Manglende overholdelse af normerne i nærværende Adfærdskodeks medfører sanktioner i henhold til gældende lovgivning.

Kommissionen for selskabets sociale ansvarlighed, underlagt ledelsen i Dominion, S.A. er ansvarlig for overvågning af udførelsen af Adfærdskodeks.

Ingen person der er beskæftiget i Dominion, S.A. er autoriseret til manglende overholdelse af regler og dispositioner i denne Adfærdskodeks, heller ikke på baggrund af ordre fra overordnet.

	<p style="text-align: center;">INTERNT ADFÆRDSKODEKS FOR DOMINION, S.A</p>	Kodeks: Dominion Adfærdskodeks
		Revision 02
		Side: 12 af 14

6. Proces for behandling af meddelelser og konsultationer relateret til uregelmæssigheder eller manglende overholdelse af Adfærdskodeks

Dominion, S.A. har fastlagt proces for administration af meddelelser og konsultationer relateret til uregelmæssigheder eller manglende overholdelse af Adfærdskodeks med henblik på at styrke overholdelsen af Adfærdskodeks samt normerne der ligger til grund.

Dominion, S.A. giver alle personer der er inkluderet i organisationen, adgang til konsultation af tvivlsspørgsmål og underretning om uregelmæssigheder eller manglende overholdelse der mangler etik, integritet eller respekt for normerne etableret i Adfærdskodeks, via følgende kanaler eller ethvert andet medie der måtte blive etableret i fremtiden:

- Elektronisk etisk kanal: canaletico@dominion-global.com
- Post til afdelingen for overholdelse er følgende:
Ibañez de Bilbao, 28 8º A y B. C.P. 48009 Bilbao (Vizcaya), Spanien.
- Information og en kommunikationskanal på intranet og på selskabets website.

Meddelelse eller konsultation skal indeholde den nødvendige information for identifikation af den person der kommunikerer hændelsen og en beskrivelse af konsultation eller meddelelse. Behandlingen af meddelelser og konsultationer påhviler afdelingen for overholdelse og studeres og behandlingen sker fortroligt. Data for parterne behandles i henhold til eksisterende lovgivning for beskyttelse af data i det pågældende land.

Der tolereres ingen repressalier mod den der, i god tro, har gjort brug af etisk kanal for at rapportere uregelmæssigheder. Eksistensen af etisk kanal skal forstås som et tilbud udover enhver anden mekanisme der anses som relevant for kommunikation af uregelmæssigheder med potentiel effekt.



INTERNT ADFÆRDSKODEKS
FOR DOMINION, S.A

Kodeks:	Dominion Adfærdskodeks
Revision	02
Side:	13 af 14

BILAG I

DOMINION

[or group company in question]

Att. Hr. Leder af enheden

[ansattes tilhørsforhold]

[ansattes tilhørsforhold]

Mr./Ms.:

Ansæt i DOMINION, S.A. *[eller respektive selskab i gruppe]*, erklærer, at have oplevet en hændelse med leverandør/konkurrent:

der i min egenskab af (*)_____ skal kommunikeres som tvivlsom.

[underskrift]

*Indehaver

*Aktionær

*Forældreskab



INTERNT ADFÆRDSKODEKS
FOR DOMINION, S.A

Kodeks:	Dominion Adfærdskodeks
Revision	02
Side:	14 af 14