



# DOMINION

**INTERNÝ KÓDEX OF PROFESIONÁLNEHO  
SPRÁVANIA**

*DECEMBER 2015*



INTERNÝ KÓDEX PROFESIONÁLNEHO  
SPOLOČNOSTI DOMINION, S.A.  
SPRÁVANIA

<b>Kód:</b>	DOMINION Kódex správania
<b>Revízia:</b>	02
<b>Strana:</b>	2 of 13

## CONTENTS

<b>INTERNÝ KÓDEX OF PROFESIONÁLNEHO SPRÁVANIA</b> .....	1
1. ÚVOD .....	3
2. OBLAST APLIKÁCIE .....	3
3. NORMY SPRÁVANIA .....	4
3.1. Dodržiavanie noriem: konanie podľa zákona a etiky. ....	4
3.2. Transparentnosť, integrita a dôvernosť informácií.....	4
3.3. Daňové povinnosti a použitie verejných fondov.....	5
3.4. Vzťahy so zainteresovanými stranami .....	6
Vzťahy s akcionármi.....	6
Vzťahy so zákazníkmi.....	6
Vzťahy s dodávateľmi, zmluvnými stranami a partnermi.....	6
Vzťahy s konkurenciou. ....	6
Vzťahy s vládami a právomocou.....	6
Pracovné prostredie bez obťažovania a diskriminácie.....	7
Rešpektovanie ľudských práv. ....	7
Ohľaduplnosť k životnému prostrediu. ....	7
Dary a projekty so sociálnym zameraním.....	7
Donations and social projects.....	7
3.5. Zdravie a bezpečnosť .....	8
3.6. Prevencia proti korupcii a podvodom.....	8
3.7. Konflikt záujmov .....	9
3.8. Použitie prostriedkov a aktív.....	10
Ochrana aktív.....	10
Použitie elektronických médií.....	10
3.9. Ochrana osobných údajov .....	10
3.10. Duševné a priemyselné vlastníctvo.....	11
4. INTERPRETÁCIA KÓDEXU SPRÁVANIA .....	11
5. NEDODRŽANIE NORIEM. ....	11

	<b>INTERNÝ KÓDEX PROFESIONÁLNEHO SPOLOČNOSTI DOMINION, S.A. SPRÁVANIA</b>	<b>Kód:</b>	DOMINION Kódex správania
		<b>Revízia:</b>	02
		<b>Strana:</b>	3 of 13

## 6. POSTUP PRI VYBAVOVANÍ HLÁSENÍ A KONZULTÁCIÍ TÝKAJÚCICH SA NEDODRŽIAVANIA KÓDEXU SPRÁVANIA ..... 12

### 1. ÚVOD

Dominion, S.A. je priemyselná skupina, ktorá sa špecializuje na procesy s vysokou pridanou hodnotou a ktorá pôsobí vo dvoch obchodných oblastiach: komponenty pre automobilový priemysel a Smart Innovation (ďalej len „Dominion **S.A.**“ alebo „**Skupina**“, bez rozdielu).

Zásadné hodnoty činnosti Dominion, S.A. sú:

1. Orientácia na externého aj interného zákazníka a spoľahlivé služby.
2. Rešpektovanie osôb, ich iniciatívy, tvorivosti a schopnosti inovácie, spoluúčasti a skupinovej práce.
3. Schopnosť dosahovať ciele a pridanú hodnotu.
4. Pozitívny postoj k zmenám a neustále zlepšovanie.
5. Zodpovednosť a integrita osôb v ich záväzku vykonávať dobrú prácu.
6. Ohľaduplnosť k životnému prostrediu, práca na znížení akéhokoľvek nepriaznivého vplyvu.
7. Transparentnosť, zverejňovanie všetkých dôležitých údajov týkajúcich sa našej činnosti.

Ako dodatok k týmto základným hodnotám činnosti Skupiny, Administratívna rada Dominion, S.A. uznala za vhodné schváliť rad noriem správania, ktoré sú zahrnuté v dokumente **Interný kódex profesionálneho správania** (ďalej len „**Kódex správania**“).

Dominion, S.A. pevne verí, že vzťahy sa majú zakladať na vzájomnej dôvere, úcte a uznaní dôstojnosti všetkých osôb.

### 2. OBLAST APLIKÁCIE

Tieto normy správania sa týkajú bez výnimky všetkých členov rady, vedúcich, zamestnancov a pracovníkov všetkých spoločností patriacich do Skupiny.

Všetky osoby sú povinné poznať a dodržiavať tieto normy správania; v žiadnej oblasti súdnej právomoci neznalosť zákonov neospravedlňuje ich porušovanie.

	<b>INTERNÝ KÓDEX PROFESIONÁLNEHO SPOLOČNOSTI DOMINION, S.A. SPRÁVANIA</b>	<b>Kód:</b>	DOMINION Kódex správania
		<b>Revízia:</b>	02
		<b>Strana:</b>	4 of 13

### 3. NORMY SPRÁVANIA

#### 3.1. Dodržiavanie noriem: konanie podľa zákona a etiky.

Dominion, S.A. dáva verejne najavo, že v rámci organizácie bez výnimky a obmedzení odmieta akékoľvek nezákonné a/alebo trestné praktiky, ktoré výslovne a prísne zakazuje.

Z tohto dôvodu, všetky osoby patriace do Dominion, S.A. sú povinné (i) na jednej strane, vykonávať svoju funkciu v organizácii, a to nielen prísny dodržiavaním platných zákonov, ale aj odmietaním akýchkoľvek neetických praktík podľa kritérií čestnosti a morálnej integrity; a (ii) na druhej strane, ich činnosť musí byť jasná a transparentná, aby žiadne ich konanie nebolo možné považovať za podvodné.

#### 3.2. Transparentnosť, integrita a dôvernosť informácií

Činnosť všetkých osôb patriacich do Dominion, S.A. musí byť jasná a transparentná, aby žiadne ich konanie nebolo možné považovať za podvodné.

Taktiež musia dbať o dôveryhodnosť a presnosť finančných aj nefinančných údajov, či už ide o údaje pre interné použitie alebo údaje odosielané na trh; poskytované informácie musia byť pravdivé, kompletne, zrozumiteľné a presné. Žiadna osoba patriaca do Dominion, S.A. nesmie úmyselne poskytnúť nesprávne alebo nepresné informácie, ktoré by mohli viesť do omylu zo strany jej príjemcu, a/alebo by mohla negatívne ovplyvniť burzovú hodnotu Skupiny.

Za týmto účelom je ďalej opísaný rad špecifických noriem, ktoré sú určené všetkým osobám zúčastneným na procese vyhotovenia finančných informácií Dominion, S.A.:

- Konať čestne a ochotne počas spracovania finančných údajov.
- Zabezpečiť, aby všetky zaregistrované finančné informácie zodpovedali skutočne vykonaným transakciám a operáciám a aby boli zaregistrované v správnom čase.
- Zabezpečiť, aby boli zaznamenané finančné informácie presné a aby verne odrážali všetky operácie.
- Registrovať a pripravovať finančné informácie v súlade s platnými zákonmi a nariadeniami a podľa všeobecne prijatých zásad pre účtovníctvo.
- Dodržiavať finančnú politiku a postupy Skupiny a zabezpečiť účinný systém pre internú kontrolu finančných informácií.
- Aktualizovať a udržiavať všetky poznatky, ktoré sú potrebné na vykonávanie aktivít v procese prípravy finančných informácií.
- Upravovať finančné informácie alebo informovať o potrebe ich opravy v prípade zistenia akejkoľvek chyby, ktorá by mohla negatívne ovplyvniť ich dôveryhodnosť.

	<b>INTERNÝ KÓDEX PROFESIONÁLNEHO SPOLOČNOSTI DOMINION, S.A. SPRÁVANIA</b>	<b>Kód:</b>	DOMINION Kódex správania
		<b>Revízia:</b>	02
		<b>Strana:</b>	5 of 13

- Informovať Audítorskú komisiu Administratívnej rady Dominion, S.A. o akejkol'vek situácii, ktorá by znamenala nedodržanie tu uvedených noriem.

Dodržiavanie tu uvedených noriem nezavahuje povinnosti dodržiavania ostatných noriem zahrnutých v Kódexe správania.

Všetky osoby patriace do Dominion, S.A. sú povinné rešpektovať dôvernosc informácií, s ktorými prichádzajú do styku počas vykonávania svojej činnosti; platí to pre informácie patriace Dominion, S.A. ako aj pre údaje iných firiem alebo inštitúcií, ku ktorým môžu mať prístup v rámci svojej činnosti. Konkrétne platí pre zamestnancov Dominion, S.A. zákaz používania akéhokoľvek typu papierovej alebo elektronickej dokumentácie a informácií na svojom pracovisku patriacich inej firme, ku ktorej mali prístup alebo ju získali následkom vykonávania predošlej funkcie, bez súhlasu danej firmy.

### 3.3. Daňové povinnosti a použitie verejných fondov

Dominion, S.A. zaručuje dodržiavanie daňových povinností a sociálneho zabezpečenia, ktoré jej prináležia podľa platných zákonov (daňové priznania, platenie poplatkov, registrácia operácií podliehajúcich zdaneniu, platba príspevkov sociálneho zabezpečenia, atď.).

Následkom toho je zakázané (i) nezákonné vyhýbanie sa platbám alebo dosahovanie neoprávnených ziskov na úkor verejných financií v mene Skupiny; rovnako je zakázané (ii) vyhýbanie sa platbám príspevkov sociálneho zabezpečenia a iných verejných poplatkov, ako aj ich neoprávnené vrátenie alebo odpis z akéhokoľvek dôvodu.

Ďalej je výslovne zakázané žiadať v mene Dominion, S.A. o subvencie, zníženie daní alebo o príspevky verejnej správy, prostredníctvom falšovania údajov alebo akýchkoľvek podmienok v prospech Dominion, S.A. V prípade návrhu takého konania priamo zo strany funkcionára alebo verejného úradu musí byť tento návrh odmietnutý a ihneď nahlásený nadriadenej osobe.

Dominion, S.A. musí konať v rámci transparentnosti a pravdivosti údajov hlavne pri žiadaní o subvencie, pri ich využívaní a odôvodnení, poskytovať vždy pravdivé a presné informácie a vykonávať dohľad nad použitím žiadaných subvencií. Je tiež zakázané využívať subvencie alebo určitý verejný fond na iný cieľ, než na aký bol určený.

	<b>INTERNÝ KÓDEX PROFESIONÁLNEHO SPOLOČNOSTI DOMINION, S.A. SPRÁVANIA</b>	<b>Kód:</b>	DOMINION Kódex správania
		<b>Revízia:</b>	02
		<b>Strana:</b>	6 of 13

### 3.4. Vzťahy so zainteresovanými stranami

#### | Vzťahy s akcionármi.

Cieľom Dominion, S.A. je neustále a zároveň udržateľné vytváranie hodnoty pre svojich akcionárov, ako aj zjednocovanie záujmov jednotlivých členov.

Dominion, S.A. sa zaväzuje poskytovať transparentným spôsobom kompletné, pravdivé a presné informácie pre všetkých akcionárov, ako aj stanoviť dynamické nástroje pre ich komunikáciu.

Činnosť osôb patriacich do Dominion, S.A. je vedená k tomu, aby bolo možné chrániť a maximalizovať hodnotu investícií našich akcionárov, na dosiahnutie vysokej rentability vložených investícií.

#### | Vzťahy so zákazníkmi.

Politikou Dominion, S.A. je ponúkať našim zákazníkom vysoko kvalitné produkty a služby za prijateľné ceny a dodržiavať dohodnuté termíny dodania.

Zamestnanci Dominion, S.A. sa musia k zákazníkom Skupiny chovať čestne, pričom ich cieľom musí byť dosiahnutie čo najvyššej kvality produktov a služieb a vytváranie dlhodobých vzťahov založených na vzájomnej dôvere a úcte.

V zmluvných vzťahoch so zákazníkmi je potrebné podporovať transparentnosť a vhodnosť informácií, ktoré musia byť úplné, pravdivé a presné.

#### | Vzťahy s dodávateľmi, zmluvnými stranami a partnermi

Výberové procesy dodávateľov, subdodávateľov a partnerov Dominion, S.A. musia byť nestranné a objektívne; na to je potrebné, aby sa zamestnanci riadili podľa kritérií kvality a nákladov jednotlivých procesov, pričom sa musia pri výbere vyhýbať konfliktu záujmov alebo protekcionárstvu.

Dominion, S.A. vyžaduje od svojich dodávateľov podpísanie dokumentu „Závazok sociálnej zodpovednosti dodávateľov“. Spoločnosť taktiež podporuje vykonávanie auditov, ktoré môžu byť potrebné na identifikáciu a nápravu chýb alebo nedostatkov v interných kontrolných systémoch dodávateľov, subdodávateľov a partnerov.

#### | Vzťahy s konkurenciou.

Dominion, S.A. sa zaväzuje prísne dodržiavať zákony v rámci ochrany pred konkurenciou. Rovnako sa zaväzuje konkurovať na trhu legálnym spôsobom, podporovaním voľnej konkurencie a neustálym dodržiavaním platných právnych noriem.

Dominion, S.A. sa nepodieľa na konverzáciách, zmluvách, dohodách, projektoch alebo spojenectvách s aktuálnymi ani potenciálnymi konkurentmi vo veci cien, obchodných podmienok, akcií, rozdeľovania trhu alebo akýchkoľvek iných aktivít, ktoré by obmedzovali voľnú a otvorenú konkurenciu.

#### | Vzťahy s vládami a právomocou.

Dominion, S.A. dáva najavo svoju politickú neutralitu a vyhlasuje, že nefinancuje, priamo ani nepriamo, ani v Španielsku ani v zahraničí, žiadne politické strany, ani ich zástupcov alebo kandidátov.

Zamestnanci, ktorí sa chcú zúčastňovať aktivít politického alebo verejného charakteru, musia túto činnosť vykonávať výhradne ako súkromné osoby a mimo pracovnej doby.



INTERNÝ KÓDEX PROFESIONÁLNEHO  
SPOLOČNOSTI DOMINION, S.A.  
SPRÁVANIA

<b>Kód:</b>	DOMINION Kódex správania
<b>Revízia:</b>	02
<b>Strana:</b>	7 of 13

#### | Pracovné prostredie bez obťažovania a diskriminácie.

Dominion, S.A. sa zaväzuje udržiavať pracovné prostredie bez sexuálneho alebo akéhokoľvek iného druhu obťažovania, či už ide o obťažovanie zo strany jedného pracovníka k druhému alebo zo strany pracovníka k zákazníkovi alebo dodávateľovi a naopak, a zároveň sa zaväzuje zabezpečiť, že sa bude so všetkými osobami zaobchádzať rovnako a dôstojne. Následkom toho nebude tolerovaná žiadna diskriminácia podľa rasy, pohlavia, veku, náboženstva, etnického alebo geografického pôvodu, zdravotného postihnutia či z akéhokoľvek iného nezákonného dôvodu. Na druhej strane, za diskrimináciu sa nepovažuje rozlišovanie osôb podľa ich schopností alebo odborných spôsobilostí potrebných na obsadenie určitej pracovnej pozície.

#### | Rešpektovanie ľudských práv.

Dominion, S.A. sa okrem dodržiavania platných zákonov na všetkých územiach jej pôsobenia zaväzuje rešpektovať ľudské práva uznávané na medzinárodnej úrovni, ktoré zahŕňajú práva obsiahnuté v Medzinárodnej charte ľudských práv ako aj zásady týkajúce sa práv stanovených v Deklarácii medzinárodnej organizácie práce. Okrem toho, Dominion, S.A. dodržiava 10 zásad Svetovej dohody.

#### | Ohľaduplnosť k životnému prostrediu.

Ohľaduplnosť k životnému prostrediu a jeho ochrana sú základnými hodnotami Dominion, S.A.; musí neustále dodržiavať platné environmentálne zákony v každej krajine, kde pôsobí a zároveň sa zaväzuje viesť svoju činnosť k tomu, aby bolo možné minimalizovať jej nepriaznivý vplyv na životné prostredie.

Následkom toho musia všetky osoby patriace do Skupiny rešpektovať životné prostredie, využívať prírodné zdroje rozumne a používať všetky možné kontrolné mechanizmy na minimalizáciu nepriaznivého vplyvu na životné prostredie odvodeného z jednotlivých procesov, ktoré sú súčasťou priemyselnej činnosti Dominion, S.A.

#### | Dary a projekty so sociálnym zameraním.

Dominion, S.A., sa pri dodržiavaní svojho záväzku s rozvojom a blahobytom spoločenských skupín, s ktorými je vo vzťahu, aktívne podieľa na rozvoji prostredníctvom darov a projektov so sociálnym a kultúrnym zameraním.

Všetky dary musia byť autorizované a musia sa registrovať do účtovných záznamov Skupiny; je prísne zakázané poskytovanie darov alebo finančných prostriedkov akéhokoľvek druhu organizáciám, ktoré vykonávajú nezákonnú činnosť alebo sa určitým spôsobom podieľajú na takýchto aktivitách.

#### | Donations and social projects

Dominion, S.A., in its commitment towards the progress and well-being of the communities with which it is involved, actively contributes to their development through donations and projects of social and cultural content.

All donations must be specifically authorised and be reflected in the accounting records of the Group; making donations or financial contributions of any kind to organisations dedicated to, or in any way linked, to illicit activities is strictly prohibited.

	<p style="text-align: center;"><b>INTERNÝ KÓDEX PROFESIONÁLNEHO SPOLOČNOSTI DOMINION, S.A. SPRÁVANIA</b></p>	<b>Kód:</b>	DOMINION Kódex správania
		<b>Revízia:</b>	02
		<b>Strana:</b>	8 of 13

### 3.5. Zdravie a bezpečnosť

Dominion, S.A. sa svojou činnosťou snaží dosahovať vysokú úroveň bezpečnosti jednotlivých procesov, inštalácií a služieb, pričom kladie na prvé miesto svojich zamestnancov, partnerov, subdodávateľov, dodávateľov a blízke okolie. Okrem toho Skupina zavádza preventívne opatrenia stanovené v platných zákonoch každej krajiny a zaväzuje sa dosiahnuť to, aby všetci zamestnanci vykonávajúci určitú pracovnú funkciu v jej inštaláciách a pracovných centrách pracovali v čo najbezpečnejších a najzdravších podmienkach.

Dominion, S.A. poskytuje svojim zamestnancom prostriedky a školenia potrebné na vykonávanie svojich funkcií bezpečne a v zdravom prostredí. Na druhej strane sú všetci zamestnanci vykonávajúci určitú funkciu v inštaláciách Dominion, S.A. (interní aj externí) povinní poznať a dodržiavať normy týkajúce sa zdravia a bezpečnosti pri práci, za účelom prevencie a minimalizácie pracovných rizík.

V poslednom rade je v inštaláciách spoločnosti zakázaná výroba, konzumovanie, nákup, predaj, distribúcia alebo držanie látok, akými sú alkoholické a povzbudivé nápoje, narkotiká a iné omamné látky.

### 3.6. Prevencia proti korupcii a podvodom

Dominion, S.A. prísne zakazuje akékoľvek konanie, ktoré by mohlo viesť ku korupcii, úplatkom alebo zneužitíu právomoci vo vzťahu k zákazníkom, dodávateľom, obchodným partnerom a funkcionárom alebo verejným štátnym alebo medzinárodným inštitúciám.

Preto osoby patriace do Dominion, S.A. nesmú vo vzťahu k tretím osobám ponúkať ani prijímať dary ani viac ako čisto symbolické pozornosti, ktoré by mohli predstavovať pokus o nedovolené ovplyvnenie obchodného, profesionálneho alebo administratívneho vzťahu.

Tento zákaz sa netýka nákladov alebo pozorností, ktoré sa považujú na trhu za bežné, v primeranej čiastke vzhľadom na ich pôvod, opakovanie a množstvo. V každom prípade musia byť takéto záležitosti schválené osobou zodpovednou za príslušný úsek.

Rovnako nie je dovolené priame alebo nepriame poskytovanie darov, pozorností alebo výhod verejným zástupcom s cieľom získania ich vplyvu v prospech Dominion, S.A. Je tiež prísne zakázané využívať osobné vzťahy za účelom ovplyvnenia určitého úradu alebo verejného funkcionára.

- Normy týkajúce sa platieb

Akákoľvek dohoda s tretími osobami, z ktorej vyplýva určitá povinnosť platby pre jednu zo spoločností Skupiny, musí byť vyhotovená písomnou formou; v tejto písomnej dohode musí byť jasným spôsobom uvedená poskytnutá služba a musí ju schváliť zodpovedná osoba určená podľa systémov a postupov danej spoločnosti.





INTERNÝ KÓDEX PROFESIONÁLNEHO  
SPOLOČNOSTI DOMINION, S.A.  
SPRÁVANIA

<b>Kód:</b>	DOMINION Kódex správania
<b>Revízia:</b>	02
<b>Strana:</b>	9 of 13

Všetky platby zo strany spoločnosti sa musia vykonávať prostredníctvom šeku na meno alebo bankového prevodu, pričom sú výslovne zakázané platby v hotovosti alebo šekom na doručiteľa bez potvrdenky, ktorá by preukázala príslušnú platbu.

Posledné dva spomenuté spôsoby platby sa majú používať čo najmenej.

Sú výslovne zakázané priame alebo nepriame platby provízií alebo odmien v akejkoľvek forme za účelom získania objednávok alebo určitej obchodnej výhody. Výnimkou z vyššie uvedeného zákazu sú platby obchodným zástupcom Dominion, S.A. vykonávané v dôsledku ich pracovnej činnosti v rámci Skupiny, vždy v súlade s platnými zákonmi.

Taktiež sú výslovne zakázané platby funkcionárom alebo zamestnancom akéhokoľvek štátneho alebo medzinárodného verejného úradu či inštitúcie, za účelom neoprávneného vplyvu na určitý administratívny vzťah.


### 3.7. Konflikt záujmov

Ku konfliktu záujmov dochádza vtedy, keď sú osobné záujmy zamestnancov Dominion, S.A. opačné, prípadne prichádzajú priamo alebo nepriamo do rozporu so záujmami Skupiny; ak tieto záujmy narušujú dodržiavanie profesionálnych povinností a zodpovedností zamestnancov alebo sa následkom nich osobne zúčastňujú na určitej ekonomickej transakcii alebo operácii Skupiny.

Preto v prípade, že sa niektorý zo zamestnancov vyskytne v potenciálnej situácii konfliktu záujmov následkom určitej činnosti mimo Skupiny, z dôvodu svojich rodinných vzťahov, osobného majetku alebo z iných príčin, je povinný to okamžite oznámiť zodpovednej osobe príslušného oddelenia, ktorá rozhodne o existencii konfliktu záujmov a v kladnom prípade vylúči danú osobu zo záležitosti, ktorá ho zapríčinila.

Rovnako nie je dovolené, aby výkonní riadiaci pracovníci a s nimi spojené osoby, ktoré sú v pracovnom pomere s Dominion, S.A., vykonávali určité úlohy, práce alebo poskytovali služby firmám pôsobiacich v tom istom sektore alebo v prospech spoločností, ktorých činnosť by mohla priamo alebo nepriamo konkurovať činnosti Dominion, S.A. Za osoby spojené s výkonnými riadiacimi pracovníkmi sa považujú manžel/manželka alebo príbuzné osoby, predkovia, potomkovia a súrodenci zamestnanca a jeho manžela/manželky, manželia/manželky predkov a potomkov a spoločnosti priamo alebo nepriamo riadené zamestnancom alebo inou poverenou osobou.

Všetci zamestnanci Dominion, S.A., ktorí sú v majetkovom vzťahu s dodávateľmi a/alebo konkurentmi (priamom alebo cez príbuznú osobu), sú povinní túto skutočnosť oznámiť vedúcemu svojho oddelenia. Na to je potrebné použiť dokument Príloha I.

	<b>INTERNÝ KÓDEX PROFESIONÁLNEHO SPOLOČNOSTI DOMINION, S.A. SPRÁVANIA</b>	<b>Kód:</b>	DOMINION Kódex správania
		<b>Revízia:</b>	02
		<b>Strana:</b>	10 of 13

### 3.8. Použitie prostriedkov a aktív

Zamestnanci Dominion, S.A. nesmú používať prostriedky (finančné alebo nefinančné), ktoré majú k dispozícii na vykonávanie svojej odbornej činnosti, na osobné a neprofesionálne účely a/alebo na aktivity, ktoré nie sú v priamom vzťahu so záujmami Skupiny; okrem toho sú zodpovední chrániť prostriedky, ktoré dostali do užívania za účelom vykonávania svojej práce.

#### | Ochrana aktív

Zamestnanci Dominion, S.A. musia dbať pri vykonávaní svojich funkcií o neporušenosť aktív Skupiny a chrániť ich, aby nemohli spôsobiť straty možným veriteľom.

Preto musia zamestnanci chrániť a starať sa o aktíva, ktoré majú k dispozícii alebo ku ktorým majú prístup pri výkone svojej funkcie a používať ich vhodným spôsobom len na tie účely, na ktoré boli určené. Obzvlášť je zakázané odcudzenie, prevod, prenechanie, ukrytie, atď. akéhokoľvek majetku patriaceho Dominion, S.A. s cieľom vyhnúť sa dodržiavaniu jej zodpovednosti voči veriteľom.

#### | Použitie elektronických médií

S výhradou iných noriem a zákazov uvedených v špecifických návodoch na použitie pre každé zariadenie, zamestnanci Dominion, S.A. musia používať elektronické prostriedky a médiá zodpovedne, podľa kritérií bezpečnosti a efektívnosti, pričom sú zakázané akékoľvek nezákonné aktivity spojené s ich použitím, ktoré by boli v rozpore s normami alebo nariadeniami Dominion, S.A.

Rovnako je zakázané inštalovať alebo používať programy alebo aplikácie, ktorých použitie je ilegálne alebo nemajú zakúpenú príslušnú licenciu, prípadne tie, ktoré by mohli poškodiť, zničiť alebo narušiť systémy Dominion, S.A. alebo tretích osôb.

V prípade, že na vykonávanie svojej funkcie musia zamestnanci použiť určitú aplikáciu alebo elektronický systém tretej osoby, musia sa riadiť podľa príslušného návodu na použitie stanoveného touto osobou, pričom je prísne zakázaný neoprávnený prístup do cudzích elektronických systémov.

### 3.9. Ochrana osobných údajov

Dominion, S.A. kladie zvláštny dôraz na právo na ochranu súkromia, ktoré zabezpečuje ochranou osobných údajov poskytovaných zo strany zákazníkov, obchodných partnerov, dodávateľov, spolupracujúcich firiem, subdodávateľov, zamestnancov, inštitúcií a všeobecne všetkých osôb. Osoby patriace do Dominion, S.A. nesmú odhaliť údaje osobného charakteru, ku ktorým majú prístup následkom vykonávania svojej funkcie, s výnimkou súhlasu zo strany zainteresovaných osôb a v prípadoch, v ktorých sú k tomu prinútení následkom určitej právnej povinnosti, rozsudku alebo administratívneho rozhodnutia. V žiadnom prípade nesmú byť



## INTERNÝ KÓDEX PROFESIONÁLNEHO SPOLOČNOSTI DOMINION, S.A. SPRÁVANIA

<b>Kód:</b>	DOMINION Kódex správania
<b>Revízia:</b>	02
<b>Strana:</b>	11 of 13

tieto údaje spracované na iné ciele, ako na tie, ktoré boli stanovené zákonom alebo v príslušnej zmluve.

Získavanie, uchovávanie, používanie a komunikácia osobných údajov tretím osobám sa musí vykonávať rešpektovaním práv dotyčnej osoby a v súlade s právnymi predpismi.

### 3.10. Duševné a priemyselné vlastníctvo

Všetky osoby patriace do Dominion, S.A. musia rešpektovať a chrániť duševné a priemyselné vlastníctvo, či už ide o vlastné (ktorého držiteľom je Skupina, prípadne má právo na jeho používanie) alebo patriace tretím osobám.

Následkom toho je zakázané kopírovať patenty, zaregistrované priemyselné návrhy a/alebo rozlišovacie znaky, ktorých držiteľom je tretia osoba; ďalej je zakázané rozmnožovať, napodobňovať, distribuovať alebo verejne šíriť literárne, umelecké alebo vedecké diela bez súhlasu príslušných držiteľov práv duševného vlastníctva.

## 4. INTERPRETÁCIA KÓDEXU SPRÁVANIA

Akékoľvek pochybnosti spojené s interpretáciou tohto Kódexu správania rieši vedenie Personálneho oddelenia tej firmy, ktorej sa to týka.

Aby mohla Komisia podnikovej sociálnej zodpovednosti vykonávať dohľad správnym spôsobom, vedenie Personálneho oddelenia musí raz ročne odovzdať Komisii správu o aplikácii tohto Kódexu správania a o rozhodnutiach týkajúcich sa jeho interpretácie. Komisia podnikovej sociálnej zodpovednosti môže stanoviť všeobecné kritériá pre interpretáciu Kódexu správania.

## 5. NEDODRŽANIE NORIEM.

Nedodržanie noriem Kódexu správania bude viesť k uplatneniu príslušných sankcií podľa platných zákonov.

Komisia podnikovej sociálnej zodpovednosti, ktorá je závislá od Administratívnej rady Dominion e, S.A., je zodpovedná za dohľad nad dodržiavaním Kódexu správania.

Žiadna osoba patriaca do Dominion, S.A. nemá oprávnenie porušovať normy a ustanovenia tohto Kódexu správania, ani v prípade príkazu zo strany nadriadenej osoby.



INTERNÝ KÓDEX PROFESIONÁLNEHO  
SPOLOČNOSTI DOMINION, S.A.  
SPRÁVANIA

<b>Kód:</b>	DOMINION Kódex správania
<b>Revízia:</b>	02
<b>Strana:</b>	12 of 13

## 6. POSTUP PRI VYBAVOVANÍ HLÁSENÍ A KONZULTÁCIÍ TÝKAJÚCICH SA NEDODRŽIAVANIA KÓDEXU SPRÁVANIA

Dominion, S.A. má stanovený postup pre vybavovanie hlásení týkajúcich sa nedodržiavania Kódexu správania s cieľom podporiť jeho plnenie, ako aj noriem, z ktorých je odvodený.

Dominion, S.A. umožňuje všetkým osobám patriacim do organizácie, aby si mohli objasniť pochybnosti a hlásiť nedodržiavanie zásad etiky, integrity alebo konania, ktoré je v rozpore s Kódexom správania, prostredníctvom nižšie uvedených kanálov alebo akýmkoľvek iným spôsobom, ktorý stanoví Skupina v budúcnosti:

- Elektronický kanál porušenia etiky: [canaletico@dominion-global.com](mailto:canaletico@dominion-global.com)
- Pošta pre Oddelenie dodržiavania pravidiel na adrese:  
Ibáñez de Bilbao 28, 8º A Y B. C.P. 48009 Bilbao (Vizcaya), Španielsko.
- Informácie a komunikačný kanál na intranete a na web stránke spoločnosti.

Oznámenie alebo konzultácia musí obsahovať informácie potrebné na identifikáciu osoby, ktorá podáva správu o skutočnosti ako aj opis oznámenia alebo konzultácie. Oznámenia a konzultácie vybavuje Oddelenie dodržiavania pravidiel, ktoré ich analyzuje a spracováva ako dôverné informácie. Údaje zúčastnených osôb budú spracované v súlade s platnými zákonmi o ochrane osobných údajov, platnými v príslušnej krajine.

Nie sú tolerované žiadne represálie proti osobám, ktoré v dobrom úmysle využijú určené kanály na poskytnutie informácií o nedodržiavaní určitých nariadení. Existencia kanála porušenia etiky nevyklučuje vytvorenie akéhokoľvek iného vhodného spôsobu pre hlásenie potenciálne závažného nevhodného správania.



INTERNÝ KÓDEX PROFESIONÁLNEHO  
SPOLOČNOSTI DOMINION, S.A.  
SPRÁVANIA

<b>Kód:</b>	DOMINION Kódex správania
<b>Revízia:</b>	02
<b>Strana:</b>	13 of 13

## PRÍLOHA I

DOMINION

*[alebo spoločnosť skupiny, ktorej sa to týka]*

Pre Vedúceho oddelenia

*[oblasť pre zamestnancov]*

V *[miesto]*, dňa *[dátum]*

Pán/Pani:

\_\_\_\_\_

Ako zamestnanec Dominion, S.A. *[alebo spoločnosti skupiny, ktorej sa to týka]*  
vyhlasujem, že s dodávateľom/konkurentom:

\_\_\_\_\_

som vo vzťahu (\*) \_\_\_\_\_, čo oznamujem na potrebné účely.

*[podpis]*

\*Majiteľ

\*Aktionár

\*Príbuzný